



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.

## Anleitung Software-Plattform Neuanmeldung





Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Neuanmeldung</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 Startseite QS Software-Plattform</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 Datenschutzerklärung</b> .....	<b>3</b>
<b>2 Sechs Schritte zur Neuanmeldung</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 Schritt 1 Auswahl der Stufe im QS-System</b> .....	<b>4</b>
<b>2.2 Schritt 2 Eingabe der Unternehmensdaten</b> .....	<b>4</b>
<b>2.3 Schritt 3 Eingabe der Daten des gesetzlichen Vertreters</b> .....	<b>5</b>
<b>2.4 Schritt 4 Eingabe der Daten des Ansprechpartners und des Krisenmanagers</b> .....	<b>5</b>
<b>Zwischenschritt NUR FÜR ANERKANNTE STANDARDS</b> .....	<b>6</b>
<b>2.5 Schritt 5 Eingabe der Standortdaten</b> .....	<b>6</b>
<b>2.6 Schritt 6: Eingabe der Daten des Standort-Ansprechpartners und Standort-Krisenmanagers (optional)</b> .....	<b>7</b>
<b>3. Übersicht über Ihre Daten und Datenspeicherung</b> .....	<b>8</b>
<b>4. Support</b> .....	<b>8</b>
<b>5. Eingabe weiterer Standorte (optional)</b> .....	<b>8</b>

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass Sie den "Zurück"-Button Ihres Browsers nicht verwenden sollten. Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen Button anklicken, bevor eine Seite nicht vollständig geladen worden ist. Den Ladestatus einer Internetseite zeigt Ihr Browser an.



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



# 1 Neuanmeldung

## 1.1 Startseite QS Software-Plattform

<https://www.q-s.de/softwareplattform/>

Neuanmeldung klicken

Datenbank

<https://www.q-s.de/softwareplattform/>



Neuanmeldung klicken

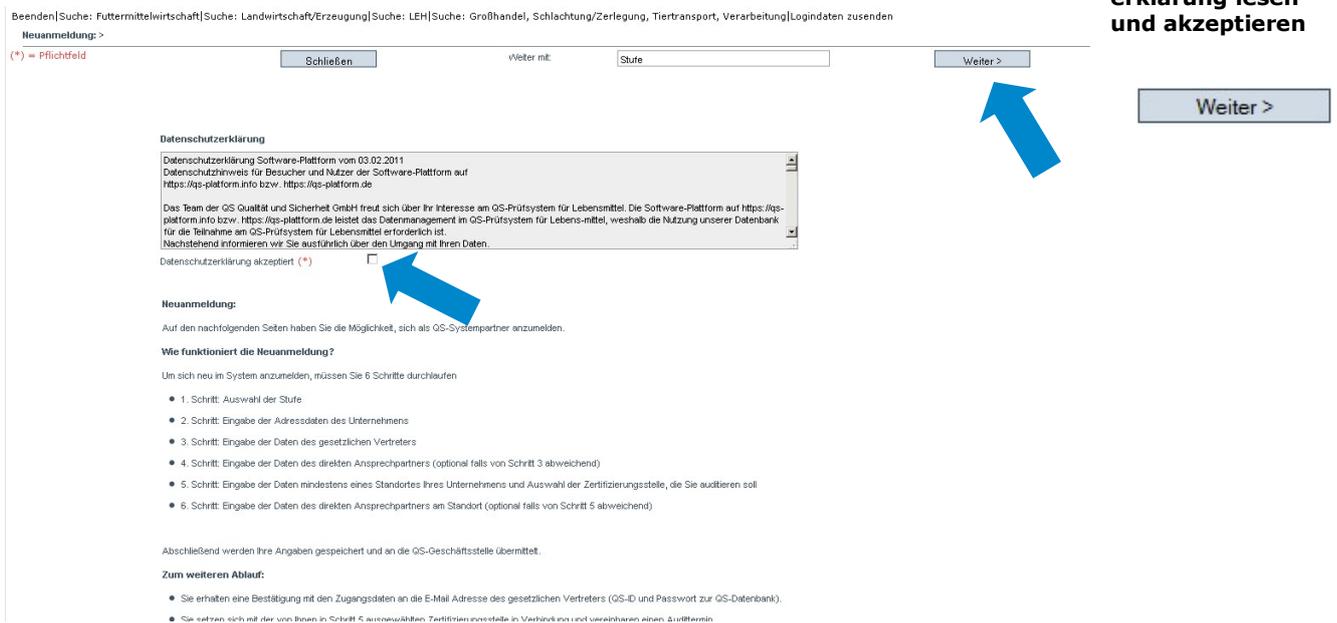
Bitte beachten Sie, dass der Browser Internet Explorer, der seit einigen Jahren von Microsoft nicht mehr unterstützt wird, nicht mehr in allen Funktionen mit der Datenbank kompatibel ist. Ändern Sie Ihren Browser z.B. auf Google Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Opera oder Safari.



## 1.2 Datenschutzerklärung

Datenschutzerklärung lesen und akzeptieren

Datenschutzerklärung lesen und akzeptieren





## 2 Sechs Schritte zur Neuanmeldung

### 2.1 Schritt 1 Auswahl der Stufe im QS-System

#### QS-Stufe auswählen

#### Stufe auswählen

Beenden|Suche: Futtermittelwirtschaft|Suche: Landwirtschaft/Erzeugung|Suche: LEH|Suche: Großhandel, Schlachtung/Zerlegung, Tiertransport, Verarbeitung|Logindaten zusenden

Neuanmeldung: Schritt 1 von 6 - Auswahl der Stufe

< Zurück    Schließen    Weiter mit: Teilnehmerdaten eingeben    Weiter >    Weiter >

Stufe

- 3. Futtermittelwirtschaft
- 4. Bündler Landwirtschaft/Erzeugung
- 5. Schlachtung/ Zerlegung
- 6. Verarbeitung Fleisch
- 7. Lebensmitteleinzelhandel
- 8. LEH Bündler
- 11. Großhandel/Logistik Obst, Gemüse, Kartoffeln
- 12. Systemkoordinator
- 14. Bündler Fleischerhandwerk
- 19. Fleischgroßhandel
- 22. Bündler Logistik Obst, Gemüse, Kartoffeln
- 23. Landwirtschaft Brütereien

Über Bündler nehmen

**Hinweis:** Nicht selbständig melden sich die Betriebe an, die über Bündler oder Zertifizierungsstellen sowie Systemkoordinatoren teilnehmen

- Betriebe der Landwirtschaft/Erzeugung
  - Gewerbliche Tiertransportunternehmen
  - Fleischerhandwerksbetriebe
  - Filialen des Lebensmitteleinzelhandels (LEH)
  - Kleinsterzeuger (Einzelfuttermittel) und Fahrbare Mahl- und Mischanlagen
- Rechtlich selbständige LEH mit individuellen Lieferbeziehungen können sich selbständig anmelden oder über einen Bündler teilnehmen.

### 2.2 Schritt 2 Eingabe der Unternehmensdaten

#### Unternehmensdaten eingeben

#### Unternehmensdaten eingeben

Beenden|Suche: Futtermittelwirtschaft|Suche: Landwirtschaft/Erzeugung|Suche: LEH|Suche: Großhandel, Schlachtung/Zerlegung, Tiertransport, Verarbeitung|Logindaten zusenden

Neuanmeldung: Schritt 2 von 6 - Eingabe der Unternehmensdaten

(\*) = Pflichtfeld

< Zurück    Schließen    Weiter mit: Oesetzl. Vertreter eingeben    Weiter >    Weiter >

Name (\*)

QS-ID

Straße (\*)

PLZ (\*)    Ort (\*)

Postfach    Land (\*)    Deutschland

Postfach-PLZ    Bundesland (\*)

Umsatz in Euro (\*)    0,00    Umsatzsteuer-ID

URL

Wegbeschreibung

Bitte geben Sie nur die Unternehmensdaten inkl. Umsatzsteuer-ID ein, die auch bei der für Ihr Land zuständigen Meldebehörde hinterlegt sind. QS ist verpflichtet, Ihre gemeldeten Daten zu überprüfen. Wird dabei keine Übereinstimmung festgestellt, ist QS verpflichtet, die Systemgebühren inkl. Umsatzsteuer zu erheben.

■ Unternehmensdaten bitte **vollständig und korrekt** eintragen, da diese Daten für offizielle Dokumente und Zertifikate verwendet werden

- Feld QS-ID (**QS-Identifikationsnummer**): Globale Lokationsnummer (GLN) eintragen, falls vorhanden, ansonsten vergibt das System eine QS-ID
- Unternehmen außerhalb Deutschlands: Angabe der Umsatzsteuer-ID



## 2.3 Schritt 3 Eingabe der Daten des gesetzlichen Vertreters

### Daten des gesetzlichen Vertreters eingeben

Beenden[Suche: Futtermittelwirtschaft][Suche: Landwirtschaft/Erzeugung][Suche: LEH][Suche: Großhandel, Schlachtung/Zerlegung, Tiertransport, Verarbeitung][Logindaten zusenden]

Neuanmeldung: Schritt 3 von 6 - Eingabe der Daten des gesetzl. Vertreters

(\*) = Pflichtfeld

< Zurück Schließen Weiter mit: Ansprechpartner eingeben Weiter >

Anrede (\*) Herr Titel

Vorname

Nachname (\*) Muster

Kommunikationsverbindung Anwender

Kontaktbeitrag	
Telefon Büro 1	+49 (0)228 350680
Telefon Büro 2	
Mobil	
Fax	+49 (0)228 3506810
Email	info@q-s.de
Email 2	
Email 3	

Beruf -

Sprache Deutsch

### Daten des gesetzlichen Vertreters eingeben

Weiter >

- Daten des gesetzlichen Vertreters bitte **vollständig** und **korrekt** eintragen, da diese Daten für offizielle Dokumente verwendet werden
- Kontaktdaten: Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind verpflichtend
- An die beim gesetzlichen Vertreter eingetragene E-Mail werden die **Zugangsdaten** zur Software-Plattform gesendet

## 2.4 Schritt 4 Eingabe der Daten des Ansprechpartners und des Krisenmanagers

### Nacheinander Ansprechpartner und Krisenmanager des Unternehmens eintragen

Weiter mit: Krisenmanager eingeben Weiter >

Herr Titel Ansprechpartner entspricht gesetzl. Vertreter

Kontaktbeitrag	
Telefon Büro 1	
Telefon Büro 2	
Mobil	
Fax	
Email	
Email 2	
Email 3	

Ben Weiter mit: Zertifizierungsschema eingeben Weiter >

Herr Titel Krisenmanager entspricht gesetzl. Vertreter  
Krisenmanager entspricht Ansprechpartner

Kontaktbeitrag	
Telefon Büro 1	
Telefon Büro 2	
Mobil	
Fax	
Email	
Email 2	
Email 3	

### Ansprechpartner und Krisenmanager des Unternehmens eintragen

Weiter >

(alternativ: Ansprechpartner entspricht gesetzl. Vertreter

Krisenmanager entspricht gesetzl. Vertreter

oder

entspricht Ansprechpartner

klicken)

- Kontaktdaten: Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind verpflichtend, Mobilnummer ist verpflichtend beim Krisenmanager
- Ansprechpartner und Krisenmanager erhalten keine Zugangsdaten zur Software-Plattform



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



## Zwischenschritt NUR FÜR ANERKANNTE STANDARDS

### Zwischenschritt –Zertifizierungssystem auswählen

Beenden[Suche: Futtermittelwirtschaft][Suche: Landwirtschaft/Erzeugung][Suche: LEH][Suche: Großhandel, Schlachtung/Zerlegung, Tiertransport, Verarbeitung]Logindaten zusenden

Neuanmeldung: Zwischenschritt - Auswahl des Zertifizierungssystem

< Zurück    Schließen    Weiter mit:    Standortdaten eingeben    Weiter >

Zertifizierungssystem    QS

**Zertifizierungs-  
system  
auswählen**

Weiter >

- Vorausgewählt: QS
- Sind Sie nach einem von QS anerkannten Standard zertifiziert, müssen Sie das Zertifizierungssystem ändern:
  - Ordner-Symbol klicken, Zertifizierungssystem auswählen (Beispiel Futtermittelwirtschaft)

>>	AIC
>>	AMA
>>	EFISC
>>	GMP+ Int.
>>	Ovocom/Bemefa
>>	QS
>>	Qualimat

- Registrierungsnummer und ggf. Zertifikatslaufzeit eingeben

Zertifizierungssystem    GMP+ Int.

Registrierungsnummer    11111111

## 2.5 Schritt 5 Eingabe der Standortdaten

### Standortdaten des Unternehmens eingeben, Produktionsart und Zertifizierungsstelle auswählen

**Standortdaten des  
Unternehmens  
eingeben**

Beenden[Suche: Futtermittelwirtschaft][Suche: Landwirtschaft/Erzeugung][Suche: LEH][Suche: Großhandel, Schlachtung/Zerlegung, Tiertransport, Verarbeitung]Logindaten zusenden

Neuanmeldung: Schritt 5 von 6 - Eingabe der Standortdaten

(\*) = Pflichtfeld

< Zurück    Schließen    Weiter mit:    Ansprechpartner des Standorts eingeben

Standortdaten entsprechen den Unternehmensdaten

**Standortnummer**

name (\*)    Standortnummer    Straße (\*)    PLZ (\*)    Ort (\*)    Land (\*)    Deutschland    Bundesland (\*)    -

Postfach    Postfach-PLZ    URL    Wegbeschreibung

Produktionsart (\*)    (80) Fleischgroßhandel

Zertifizierungsstelle (\*)    -

(alternativ:  
Standortdaten  
entsprechen den  
Unternehmensdaten  
klicken)

**Produktionsart**

**Zertifizierungs-  
stelle**



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Standortdaten bitte **vollständig** und **korrekt** eingeben
- entsprechen die Standortdaten den Unternehmensdaten, klicken Sie auf „Standortdaten entsprechen den Unternehmensdaten“
- **Produktionsart** auswählen: Ordner-Symbol klicken
- **Zertifizierungsstelle** auswählen: Ordner-Symbol klicken
- **Standortnummer** eintragen oder freilassen (abhängig von der QS-Stufe):

**Produktionsart auswählen**

**Zertifizierungsstelle auswählen**

**QS-Standortnummer eingeben bzw. wird generiert**

Stufe	QS-Standortnummer
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Schlachtung/Zerlegung</li> <li>■ Verarbeitung</li> </ul>	In das Feld „Standortnummer“ muss verpflichtend die EU-Nummer des Betriebes eingetragen werden und die VVVO Nr. für Tiertransporteure.
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ alle übrigen Stufen</li> </ul>	„Standortnummer“ bitte freilassen, Nummer wird automatisch generiert

Anerkennung des QS-Audits durch Fremdsystemgeber gewünscht

ggf. Anerkennungs-wunsch des QS-Audits

	Anerkennungswunsch Zertifiziert
AIC	<input type="checkbox"/>
GMP+ Int.	<input type="checkbox"/>
Ovocom/Bemefa	<input type="checkbox"/>

(optional: ggf. Anerkennungs-wunsch des QS Audits durch anerkannte Standardgeber markieren)

**Hinweis:** Wenn Sie eine Anerkennung des QS-Audits durch einen Fremdsystemgeber, mit dem eine Anerkennungsvereinbarung besteht (nur dann erscheint diese Möglichkeit), wünschen, klicken Sie dies an.

Weiter >

(**Hinweis** NUR FÜR ANERKANNTE STANDARDS: unter „Zertifizierungsstelle“ ist die „ZZZ-Zertifizierungsstelle“ Ihres Zertifizierungssystems vorausgewählt.)

(**Hinweis:** In der Futtermittelwirtschaft können Sie unter derselben Standortnummer mehrere Produktionsarten auswählen; siehe hierzu Kapitel 5)

## 2.6 Schritt 6: Eingabe der Daten des Standort-Ansprechpartners und Standort-Krisenmanagers (optional)

### Ansprechpartner des Standortes eintragen (optional)

- Kontaktdaten: Telefonnummer und E-Mail-Adresse sind verpflichtend, beim Krisenmanager auch die Mobilnummer
- An die eingetragene E-Mail-Adresse werden beispielsweise einige Rundschreiben versendet
- Ansprechpartner und Krisenmanager erhalten keine Zugangsdaten zur Software-Plattform.

**Optional Ansprechpartner des Standortes eintragen**

Weiter >



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



### 3. Übersicht über Ihre Daten und Datenspeicherung

Nachdem Sie nach Schritt 6 auf den Schalter „Weiter“ geklickt haben, wird Ihnen die Zusammenfassung Ihrer eingegebenen Daten angezeigt.

- für Korrekturen Zurückbutton klicken (Sie können Ihre Daten auch jederzeit nach Abschluss der Neuanmeldung anpassen)
- Speichern mit „Weiter“

**Zusammenfassung  
für Änderungen**

< Zurück

**Speichern mit**

Weiter >

### Ende der Neuanmeldung

### 4. Support

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Den QS-Support finden Sie im Internet unter der folgenden Adresse:

<https://www.q-s.de/qs-system/qs-support-ansprechpartner.html>

**Wir helfen Ihnen  
gerne!**

### 5. Eingabe weiterer Standorte (optional)

**Weitere Standorte während des Neuanmeldeprozesses eingeben**

Durch die Auswahl „weiteren Standort eingeben“ im Schritt 6 können Sie während des Neuanmeldeprozesses weitere Standorte anmelden. Sie können weitere Standorte auch jederzeit nach Abschluss der Neuanmeldung hinzufügen.

**Optional weitere  
Standorte während  
des Neuanmelde-  
prozesses  
eingeben**



**Futtermittelwirtschaft: Geographisch identische Standorte (Eingabe der Daten mit Hilfe einer Zuordnungsnummer) (optional)**

In der Stufe „Futtermittelwirtschaft“ können Sie mehrere Produktionsarten unter einer Standortadresse (geographisch identische Standorte, z.B. mit Misch- und Einzelfuttermittelherstellung) anmelden. Für die Zuordnung der Standorte mit mehreren Produktionsarten benutzen Sie während des Neuanmeldeprozesses eine Zuordnungsnummer. Die Zuordnungsnummer ist nur für den Anmeldevorgang relevant. Standorte gleicher Zuordnungsnummer erhalten die gleiche Standortnummer, die von der QS Datenbank generiert wird.

**Anlegen weiterer  
Standorte: Stufe  
Futtermittel-  
wirtschaft**



Beenden|Suche: Futtermittelwirtschaft|Suche: Landwirtschaft/Erzeugung|Suche: LEH|Suche: Großhandel, Schlachtung/Zerlegung, Tiertransport, Verarbeitung|Logindaten zu

Neuanmeldung: Schritt 5 von 6 - Eingabe der Standortdaten

(\*) = Pflichtfeld

< Zurück Schließen Weiter mit: Ansprechpartner des Standorts eingeben

Vorherige Standortdaten übernehmen Standortdaten entsprechen den Unternehmensdaten

Name (*)	<input type="text"/>		
Zuordnungsnummer für identische Standorte (nur relevant für diesen Anmelde-Assistenten) (*)	<input type="text" value="2"/>		
Straße (*)	<input type="text"/>		
PLZ (*)	<input type="text"/>	Ort (*)	<input type="text"/>
Postfach	<input type="text"/>	Land (*)	Deutschland
Postfach-PLZ	<input type="text"/>	Bundesland (*)	-
URL	<input type="text"/>		
Wegbeschreibung	<input type="text"/>		
Produktionsart (*)	(70) Zusatzstoff- und Vormischungsherstellung		
Zertifizierungsstelle (*)	-		