



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.

Arbeitshilfe **Antibiotikadatenbank** **Funktionsübersicht für** **Tierärzte**





Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Inhaltsverzeichnis

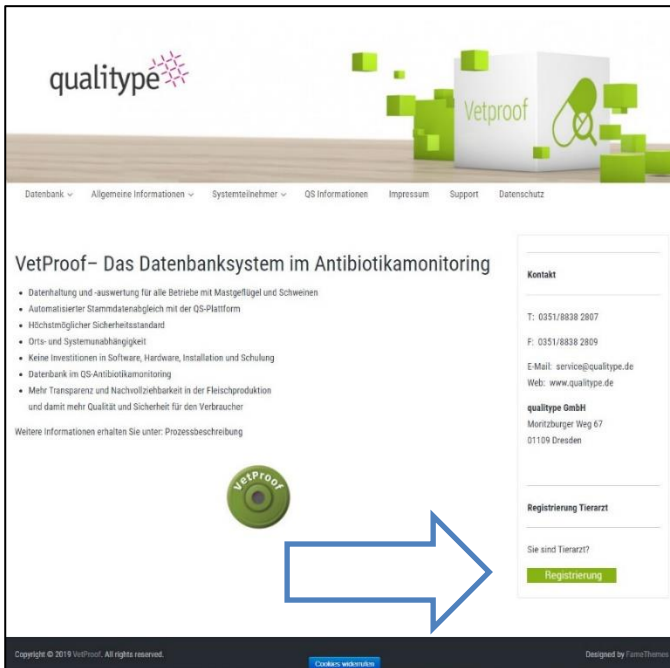
1 Erste Schritte	3
1.1 Registrieren in der Antibiotikadatenbank	3
1.2 Anmelden in der Antibiotikadatenbank.....	4
1.3 Startbild	4
2 Stammdaten.....	5
2.1 Tierhalter anzeigen.....	5
2.2 Ohne Monitoringdaten	6
2.3 Produktionsstätten und Einstalldaten exportieren (Rind, Geflügel).....	6
2.4 Tierarzt – Alias verwalten.....	7
2.5 Präparate anzeigen	8
3 Monitoring.....	8
3.1 Meldung an HIT (TAM-Abgabe)	8
3.2 Tierarzt-Beleg.....	9
3.3 Kennzeichnung „Nullmeldung“	17
3.4 Therapie-Index.....	20
4 Meine Daten	26
4.1 Berichte & Dateien.....	26
4.2 Passwort ändern	27
4.3 Einstellungen.....	27

1 Erste Schritte

Die nachfolgende Arbeitshilfe ist eine Information zur Antibiotikadatenbank. Sie soll Tierärzten die Nutzung der Datenbank erleichtern.

1.1 Registrieren in der Antibiotikadatenbank

- Unter dem Link www.vetproof.de können Sie sich in der Antibiotikadatenbank registrieren.



- Klicken Sie auf „Registrierung“. Es öffnet sich folgendes Fenster:
- Füllen Sie das Formular aus. Die Pflichtangaben sind mit * gekennzeichnet. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit .

Registrierung als Tierarzt

Betriebsregistrierenummer (HIT): z. B. Registrier-Nr. bei HIT

Anrede: Herr Frau

Titel: z. B. Dr.

Vorname*:

Nachname*:

Firmenname: z. B. Tierarztpraxis Musterhausen

Straße*:

Postleitzahl*:

Ort*:

Land:

Telefonnummern*:
 Handynummer:
 Faxnummer:

E-Mail*: Bitte überprüfen Sie unbedingt die Richtigkeit. Sie bekommen E-Mails im Zugangsprozess.

Homepage:

Ich bestätige, dass ich die Erklärung zum [Datenschutz](#) zur Kenntnis genommen habe.

Benutzername*: Bitte notieren Sie sich Ihr Passwort.

Passwort*: Zeichen anzeigen

Anmerkung:

Sollten Sie kein Tierarzt sein (oder die Tierarztpraxis ist bereits registriert), dann bitte nicht die Registrierung absenden. Landwirte sollen sich hier nicht registrieren (sie werden über die QS-Bündler betreut). Weitere Nutzergruppen wenden sich bitte direkt an den qualitytype Support service@qualitytype.de.

VetProof® 1.10.1 Release - Powered by qualitytype
 Copyright © 2012-2019 qualitytype GmbH. Alle Rechte vorbehalten.
 Den technischen Support erreichen Sie über den [Kontakt-Button](#) oder Telefon: +49 (0)351 8838 2807.
[Datenschutz](#) | [Impressum](#)

- Überprüfen Sie nun Ihre E-Mails unter der angegebenen E-Mailadresse. Sie haben eine Verpflichtungserklärung und eine Datenschutzerklärung erhalten.
- **Achtung!** Ihre Registrierung ist erst vollständig und Ihr Zugang wird erst aktiviert, wenn Sie die unterschriebene Verpflichtungserklärung an QS (Kontakt: Dr. Lena Friedrich, lena.friedrich@q-s.de, Fax: 0228 350 6816 271) und die unterschriebene Datenschutzerklärung an die qualitytype GmbH (service@qualitytype.de, Fax: 0351 8838 2809) zurückgesandt haben.

1.2 Anmelden in der Antibiotikadatenbank

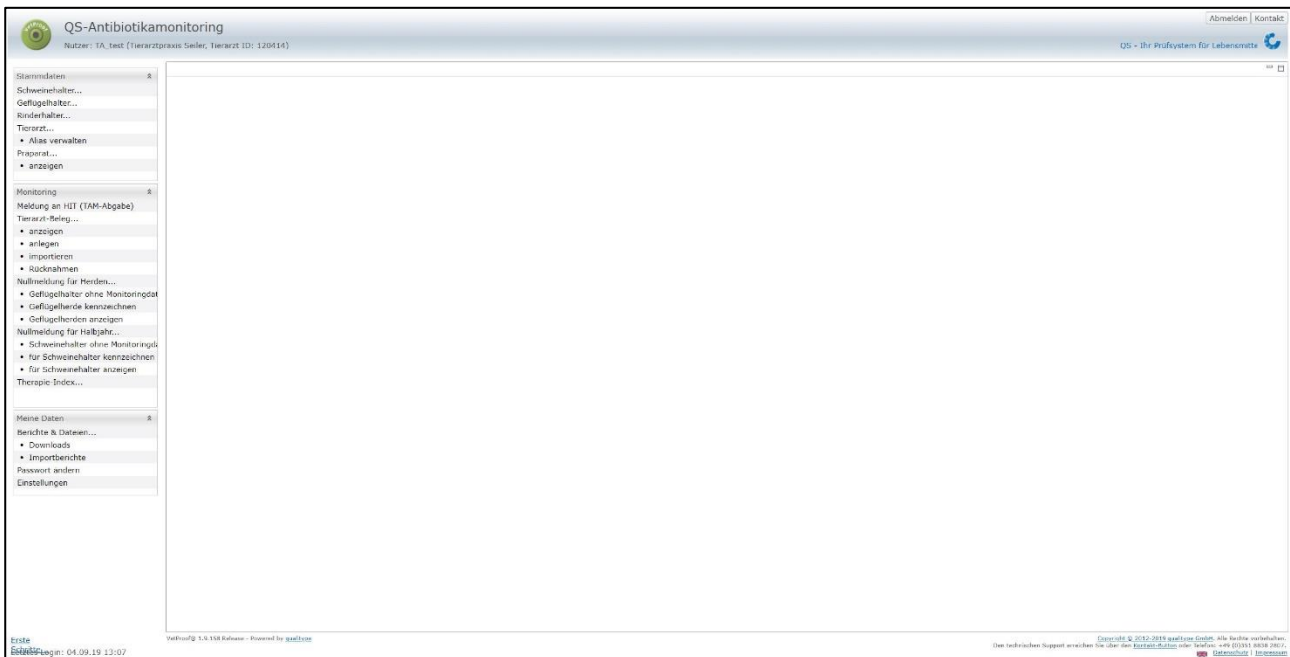
- Unter dem Link <https://db.vetproof.de/vp/vetproof> können Sie sich in der Antibiotikadatenbank anmelden.
- Geben Sie zum Anmelden Benutzername und Passwort ein.



The screenshot shows the login interface for 'qualitytype VetProof'. At the top, there is a link for 'News / Änderung (Stand 01.05.2019)'. Below this are two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. To the right of the username field is a link 'Registrierung Tierarzt', and to the right of the password field is a link 'Passwort vergessen'. Below the input fields are two buttons: 'Anmelden' and 'Hilfe'. Underneath the login form is a section titled 'Hinweise' with the text: 'Bitte beenden Sie Ihre Arbeit immer über den Abmelden - Button am oberen Bildschirmrand. Verwenden Sie bitte nicht den Zurück - Button Ihres Browsers.'

1.3 Startbild

- Dieses Bild sehen Sie direkt nach der Anmeldung:



The screenshot displays the 'QS-Antibiotikamonitoring' dashboard. The top header includes the user name 'Nutzer: TA_test (Tierarztpraxis Seiler, Tierarzt ID: 120914)' and the QS logo. The main content area is currently empty. On the left side, there is a navigation menu with three main sections: 'Stammdaten' (containing Schweinehalter, Geflügelhalter, Rindhalter, Tierarzt, and Praxerzt), 'Monitoring' (containing Meldung an HTI (IAM-Abgabe), Nullmeldung für Herden, and Nullmeldung für Halbjahr), and 'Meine Daten' (containing Berichte & Dateien, Downloads, Importberichte, and Einstellungen). The bottom of the page shows a footer with the text 'Erste Startbildschirm: 04.09.19 13:07' and 'Copyright © 2012-2019 qualitytype GmbH'.

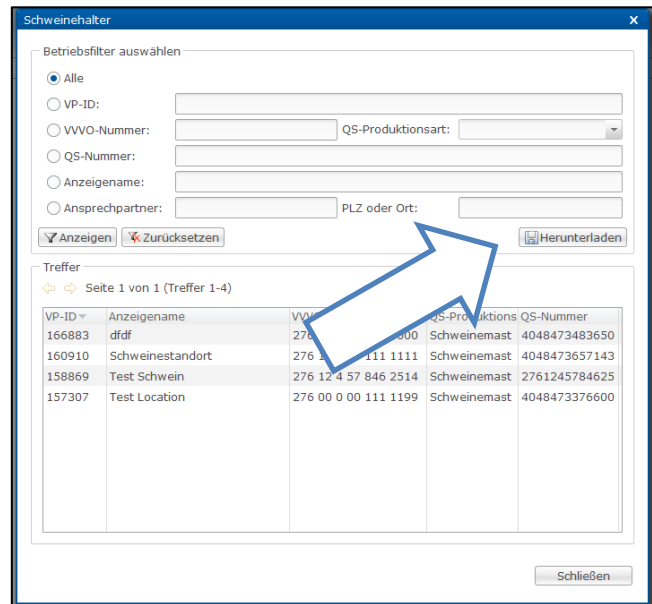
- Über das Menü auf der linken Seite können Sie innerhalb der entsprechenden Rubrik (Stammdaten, Monitoring und Meine Daten) zur gewünschten Funktion gelangen.

2 Stammdaten

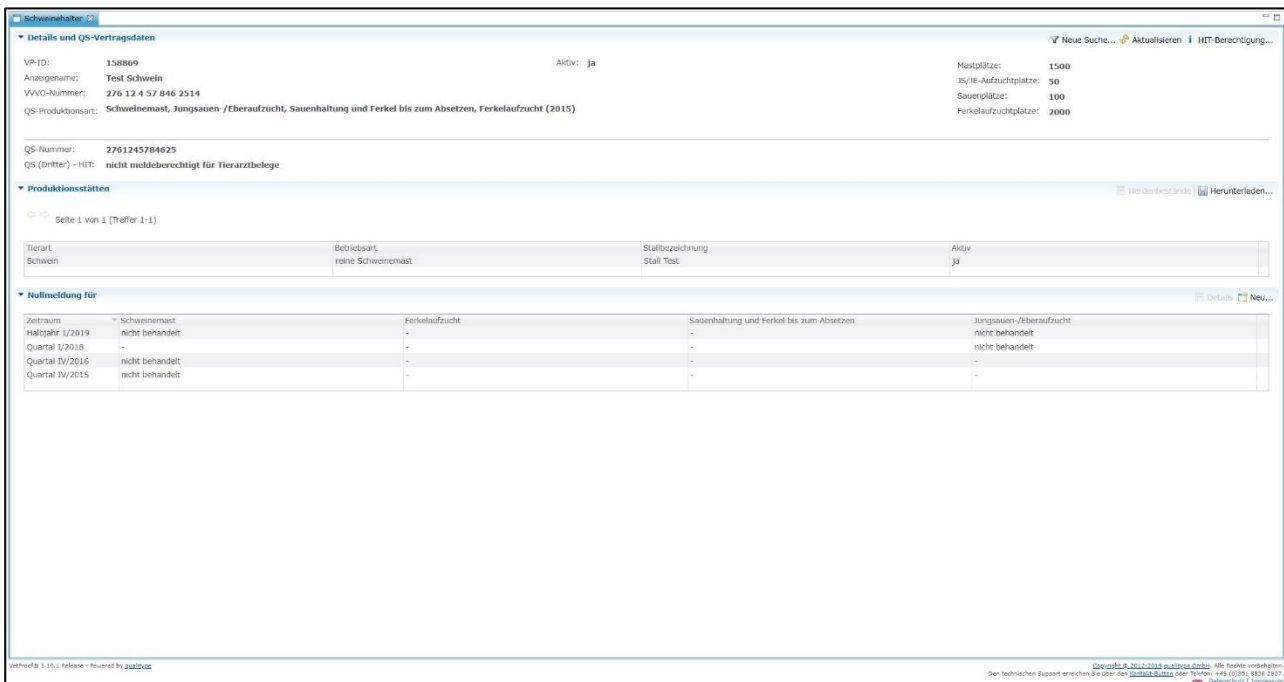
2.1 Tierhalter anzeigen

Tierhalter anzeigen

- Klicken Sie im Menü auf „Schweinehalter anzeigen“, „Rinderhalter anzeigen“ oder „Geflügelhalter anzeigen“. Der Betriebsfilter (hier am Beispiel eines Schweinehalters) öffnet sich:
- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder suchen Sie ihn durch Eingabe der VVO-Nummer oder des Namens, klicken Sie **Anzeigen** an und wählen Sie anschließend den Tierhalter mit Doppelklick aus.
- Durch Klick auf **Herunterladen** haben Sie die Möglichkeit, eine Liste zu erhalten, die alle Betriebe enthält, die Sie betreuen und für die Sie freigeschaltet wurden.



- Nach Auswahl des Betriebes öffnet sich das Fenster „Schweinehalter“:



- Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

HIT-Berechtigung...

Zeigt die hinterlegten Meldeberechtigungen für die Übersendung von Antibiotikadaten an die staatliche HIT-Tierarzneimittel-Datenbank (HIT-TAM).

Herdenbestände

Weiterleitung zu den Produktionsstätten und hinterlegten Herden des gewählten Betriebes.



Herunterladen...

Sie erhalten eine Tabelle der für den Betrieb hinterlegten Produktionsstätten.



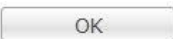

Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.




- | | |
|---|--|
|  Details | Details zu den Nullmeldungen für ein Halbjahr. Leitet Sie direkt zur Funktion „Nullmeldung für Halbjahr anzeigen“ weiter. |
| (Rind, Schwein) | |
|  Neu... | Legen Sie eine neue Nullmeldung für einen Rinder oder Schweine haltenden Betrieb an. Die Eingabe der Nullmeldung wird separat im <i>Kapitel 3.3 Kennzeichnung „Nullmeldung“</i> beschrieben. |
| (Rind, Schwein) | |

2.2 Ohne Monitoringdaten

- Die Funktion „Ohne Monitoringdaten“ bietet Ihnen die Möglichkeit, sich eine Datei ausgeben zu lassen, in der alle von Ihnen betreuten Betriebe aufgelistet sind, denen Monitoringdaten fehlen.
- Es öffnet sich folgendes Fenster:

- Wählen Sie das Downloadformat (Standardformat oder inklusive Stammdaten), das entsprechende Halbjahr, ab welchem Zeitpunkt neue Betriebe ausgewählt werden sollen, die Produktionsart und das Dateiformat (Excel-Datei oder csv-Datei). Im csv-Format haben Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit  .
- Die Datei wird erzeugt. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster  , um die Datei anzeigen zu lassen oder abzuspeichern.

2.3 Produktionsstätten und Einstalldaten exportieren (Rind, Geflügel)

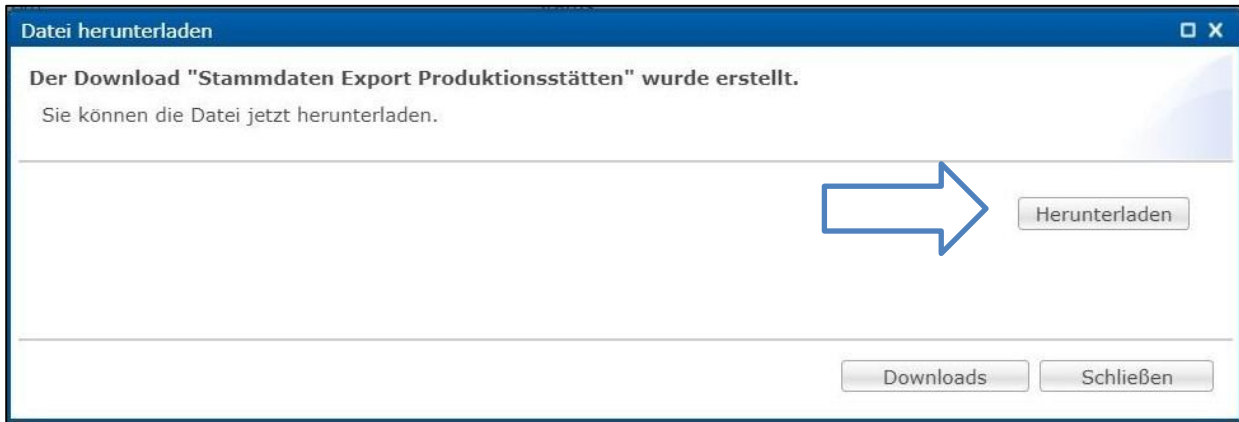
- Über „Produktionsstätten exportieren“ können Sie sich eine Übersicht über die hinterlegten Produktionsstätten Ihrer betreuten Betriebe herunterladen. Sie haben über „Einschränkung“ die Möglichkeit, sich aktuelle, archivierte oder alle Produktionsstätten ausgeben zu lassen. Zusätzlich können Sie als Dateiformat Excel oder csv wählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit  .



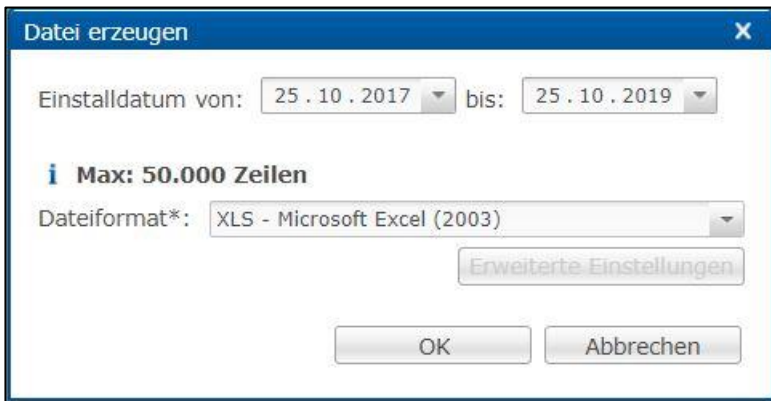
Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Die Datei wird erzeugt. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster **Herunterladen**, um die Datei anzeigen zu lassen oder abzuspeichern.



- Ebenso können Sie mit der Funktion „Einstalldaten exportieren“ vorgehen. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Einstalldaten in Hinblick auf einen bestimmten Zeitraum zu filtern.

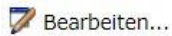


2.4 Tierarzt – Alias verwalten

- Über die Funktion „Alias verwalten“ können Sie den Alias der für Ihre Praxis hinterlegten Ansprechpartner bearbeiten – oder aber neue Ansprechpartner hinterlegen. Es öffnet sich folgendes Fenster:



- Durch Auswahl eines Alias (blau hinterlegt) erhalten Sie folgende Bearbeitungsmöglichkeiten:




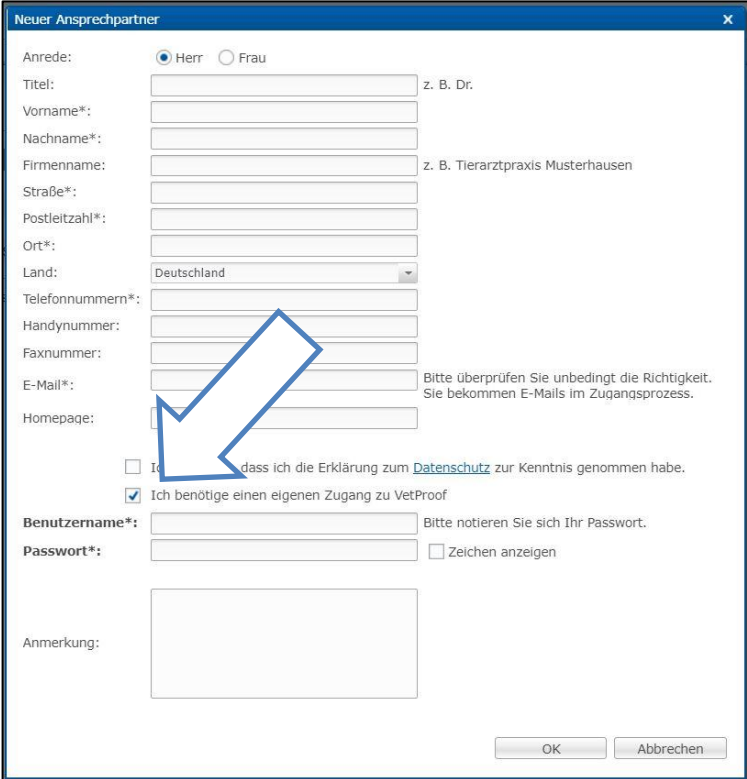
Bearbeiten eines hinterlegten Alias.

- **Achtung!** Für den Austausch der Daten über eine Schnittstelle muss der in der Antibiotikadatenbank hinterlegte Alias mit dem Namen des Tierarztes in der Praxissoftware übereinstimmen.



Zurücksetzen eines hinterlegten Alias.

- Mittels der Funktion  haben Sie die Möglichkeit, neue Ansprechpartner für Ihre Praxis zu hinterlegen. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Neuer Ansprechpartner

Anrede: Herr Frau

Titel: z. B. Dr.

Vorname*:

Nachname*:

Firmenname: z. B. Tierarztpraxis Musterhausen

Straße*:

Postleitzahl*:

Ort*:

Land:

Telefonnummern*:

Handynummer:

Faxnummer:

E-Mail*: Bitte überprüfen Sie unbedingt die Richtigkeit. Sie bekommen E-Mails im Zugangsprozess.

Homepage:

Ich bestätige, dass ich die Erklärung zum [Datenschutz](#) zur Kenntnis genommen habe.

Ich benötige einen eigenen Zugang zu VetProof

Benutzername*: Bitte notieren Sie sich Ihr Passwort.

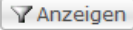

Passwort*: Zeichen anzeigen

Anmerkung:

OK Abbrechen


- Füllen Sie das Formular aus.
- Sollte der neue Ansprechpartner eigene Zugangsdaten zur Antibiotikadatenbank benötigen, setzen Sie in das entsprechende Kästchen einen Haken und vergeben Sie einen eigenen Benutzernamen und ein Passwort.
- Um Ansprechpartner zu entfernen oder Kontaktdaten zu ändern, treten Sie bitte mit der qualitytype GmbH (service@qualitytype.de) oder QS (Kontakt: Dr. Lena Friedrich, lena.friedrich@q-s.de) in Kontakt.

2.5 Präparate anzeigen

- Klicken Sie auf „Präparate anzeigen“, um sich eine Auflistung der Präparate anzeigen zu lassen.
- Sie haben folgende Filtermöglichkeiten: „Alle Präparate mit Langzeitwirkung (LA)“, „Alle sogenannten kritischen Antibiotika (KA)“ oder nach dem Präparatenamen. Ebenfalls können Sie Ihre Suche auf Ihr Produktportfolio (länderspezifisch) einschränken.
- Klicken Sie auf , um sich Ihre Auswahl anzeigen zu lassen.
- Über den Pfeil  können Sie die Seiten wechseln.

3 Monitoring

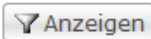
3.1 Meldung an HIT (TAM-Abgabe)

- Der Menüpunkt „Meldung an HIT (TAM-Abgabe)“ gibt Ihnen eine Übersicht über die für die HIT relevanten Daten aus den Tierarzt-Belegen in der Antibiotikadatenbank.
- Es bestehen folgende Filtermöglichkeiten:
 - Tierhalter auswählen: Klicken Sie auf die Lupe  hinter Tierhalter, der Betriebsfilter öffnet sich. Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie

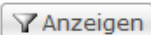



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.










die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus.

■ Weitere Filtermöglichkeiten: Datum, Belegnummer, Betriebszweig etc.

■ Klicken Sie auf , um sich Ihre Auswahl anzeigen zu lassen. Über die Funktion  Herunterladen... werden Ihnen die Tierarzt-Belege als Excel- oder csv-Datei zur Verfügung gestellt.


■ Weitere Funktionen sind:

-  Neu... Einen neuen Tierarzt-Beleg anlegen. Weitere Details dazu finden Sie in *Kapitel 3.2 Tierarzt-Beleg*.
-  Bearbeiten... Den markierten Tierarzt-Beleg (blau hinterlegt) bearbeiten. Weitere Details dazu finden Sie in *Kapitel 3.2 Tierarzt-Beleg*.
-  Löschen Den markierten Tierarzt-Beleg (blau hinterlegt) löschen.
-  Rücknahme... Die Rücknahme der Restmenge für den markierten Tierarzt-Beleg (blau hinterlegt) eintragen. Weitere Details dazu finden Sie in *Kapitel 3.2 Tierarzt-Beleg*.
-  0-Mengenbeleg... Einen Nullmengenbeleg bei weiterer Verschreibung der Restmenge des markierten Tierarzt-Beleges (blau hinterlegt) erstellen. Weitere Details dazu finden Sie in *Kapitel 3.2 Tierarzt-Beleg*.
-  HIT Zeigt, wie der ausgewählte Beleg bei HIT empfangen wurde (nur für erfolgreich angelegte Belege möglich).
-  HIT Protokoll Öffnet das HIT Protokoll mit Informationen zur Übermittlung des ausgewählten Tierarzt-Belegs.

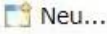
3.2 Tierarzt-Beleg

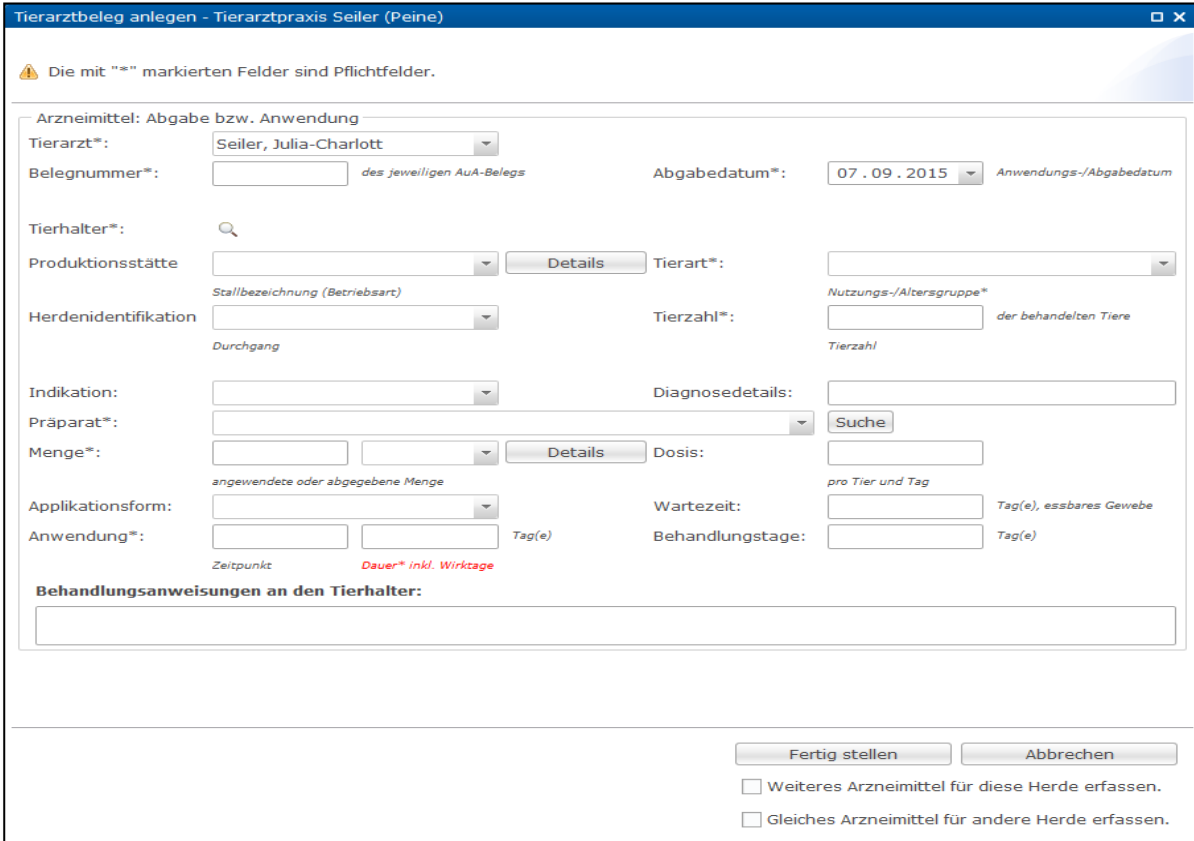
Anzeigen

■ Klicken Sie im Menü „Tierarzt-Beleg“ auf „anzeigen“. Das Fenster „Tierarzt-Belege“ öffnet sich:

■ Die Filtermöglichkeiten entsprechen denen aus dem *Kapitel 3.1 Meldung an HIT (TAM-Abgabe)*. Zusätzlich stehen Ihnen ein Filter „Tierarzt-Beleg“ (z.B. filtern nach Tierarzt-Belegen mit Tierzahl = 0) und ein Filter „HIT“ (z.B. Fehler bei Übermittlung) zur Verfügung. Die verfügbaren Funktionen entsprechen ebenfalls denen aus *Kapitel 3.1 Meldung an HIT (TAM-Abgabe)* und werden im Folgenden im Detail dargestellt. Zusätzlich steht eine Funktion zur Verwaltung von Beleg-Dubletten zur Verfügung ( Dubletten).

Neu

- Über die Schaltfläche  können Sie einen neuen Tierarzt-Beleg anlegen. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Tierarztbeleg anlegen - Tierarztpraxis Seiler (Peine)

Die mit "*" markierten Felder sind Pflichtfelder.

Arzneimittel: Abgabe bzw. Anwendung

Tierarzt*: Seiler, Julia-Charlott

Belegnummer*: des jeweiligen AuA-Belegs

Abgabedatum*: 07.09.2015 Anwendungs-/Abgabedatum

Tierhalter*:

Produktionsstätte: Details Tierarzt*:

Stallbezeichnung (Betriebsart)

Herdenidentifikation: Durchgang

Tierzah*: der behandelten Tiere

Tierzah

Indikation: Diagnosedetails:

Präparat*: Suche

Menge*: Details Dosis:

angewendete oder abgegebene Menge

Applikationsform: pro Tier und Tag

Anwendung*: Tag(e) Wartezeit: Tag(e), essbares Gewebe

Zeitpunkt Dauer* inkl. Wirktage


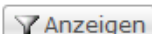
Behandlungstage: Tag(e)

Behandlungsanweisungen an den Tierhalter:

Fertig stellen Abrechnen

Weiteres Arzneimittel für diese Herde erfassen.

Gleiches Arzneimittel für andere Herde erfassen.

- Alle Felder werden nachfolgend näher erläutert. Die mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder:
 - *Tierarzt:** Wenn mehrere tierärztliche Ansprechpartner für Ihre Tierarztpraxis angelegt sind, können Sie den Tierarzt im Drop-down-Menü neben dem Feld „Tierarzt“ auswählen. Die Angabe ist für die Rückverfolgbarkeit der Verschreibungen innerhalb der Praxis maßgeblich.
 - Achtung!** Eine aktive Eingabe von Text ist in allen Drop-down-Menüs nicht möglich, es können nur die hinterlegten Angaben ausgewählt werden.
 - *Belegnummer:** Geben Sie die Belegnummer des Tierarzt-Beleges in das Feld „Belegnummer“ ein, damit die Zuordnung des Datenbankeintrages zum Tierarzt-Beleg der Praxis gewährleistet werden kann.
 - *Abgabedatum:** Als Abgabedatum ist das aktuelle Tagesdatum voreingestellt. Sie können das Datum im Drop-down-Menü neben dem Feld „Abgabedatum“ ändern. Ein Datum, das in der Zukunft liegt, kann nicht angegeben werden. Tragen Sie das Datum in folgender Form ein: TT.MM.JJJJ.
 - *Tierhalter:** Klicken Sie auf die Lupe  hinter Tierhalter, der Betriebsfilter öffnet sich. Wählen Sie den gewünschten Betrieb direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Betrieb mit Doppelklick aus.



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- ***Produktionsstätte und Herdenidentifikation:** Sind Produktionsstätten und Herdenidentifikationen für den gewählten Betrieb hinterlegt (für Geflügel haltende Betriebe verpflichtend, für Rinder und Schweine haltende Betriebe freiwillig), können Sie die Produktionsstätte und Herde über die jeweiligen Drop-down-Menüs hinter den Feldern auswählen.
 - **Achtung!** Die Auswahl einer Produktionsstätte ist bei der Erstellung eines Tierarzt-Beleges für Geflügel haltende Betriebe verpflichtend.
- ***Tierart:** Die Tierart wird durch Auswahl des Betriebs hinterlegt. Die Nutzungs- bzw. Altersgruppe können Sie über das Drop-down-Menü im Feld hinter der Tierart auswählen.
- ***Tierzahl:** Geben Sie hier die Zahl der behandelten Tiere ein.
- **Indikation:** Im Feld „Indikation“ können Sie das erkrankte Organsystem auswählen.
- **Diagnosedetails:** Details zur Diagnose können Sie in diesem Feld als Freitext eingetragen.
- ***Präparat:** Wählen Sie das angewendete oder abgegebene Präparat aus der Liste im Drop-down-Menü aus. Scrollen Sie dazu durch das Menü und klicken Sie das Präparat an, rufen Sie das Drop-down-Menü auf, geben Sie den Anfangsbuchstaben des Präparates ein und klicken Sie das Präparat an oder nutzen Sie die . Sie haben folgende Filtermöglichkeiten: „Alle Präparate mit Langzeitwirkung (LA)“, „Alle sogenannten kritischen Antibiotika (KA)“ oder nach dem Präparatenamen. Ebenfalls können Sie Ihre Suche auf Ihr Produktportfolio (länderspezifisch) einschränken. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit .
 - **Achtung!** Sollten Sie das gewünschte Präparat nicht finden, treten Sie bitte mit der qualitytype GmbH (service@qualitytype.de) oder QS (Kontakt: Dr. Lena Friedrich, lena.friedrich@q-s.de) in Kontakt.
- ***Menge:** Geben Sie in das erste Feld neben „Menge“ die Menge des abgegebenen oder angewendeten Medikaments ein. Tragen Sie in dieses Feld nur die Zahl ein (z.B. 100) ein und wählen Sie die Einheit (z.B. ml, g oder kg) im Drop-down-Menü des nächsten Feldes aus.
 - Über können Sie weitere Angaben zum Präparat machen (z.B. die Charge). Ebenso bekommen Sie hier die Zulassungsnummer angezeigt. Nutzen Sie den Abgleich der Zulassungsnummer, um sicherzustellen, dass Sie bei beispielsweise mehreren Neomycinsulfat-Präparaten das wirklich von Ihnen eingesetzte oder abgegebene Präparat auswählen. Beenden Sie Ihre Eingabe mit .
- **Dosis:** Die Dosis wird als Menge pro Tier und Tag angegeben. Tragen Sie in dieses Feld nur eine Zahl ein; die Einheit entspricht der für die Menge ausgewählten Einheit. Wenn Sie beispielsweise als Menge 1000 g angegeben haben, dann geben Sie die Dosis ebenfalls in g pro Tier und Tag an.
- **Applikationsform:** Sie können die Applikationsform im Drop-down-Menü auswählen.
- **Wartezeit:** Die Wartezeit in Tagen kann als Zahl eingegeben werden.
- ***Anwendung:** Zur Anwendung gibt es zwei Felder:
 - 1. Eingabefeld „Zeitpunkt“: Hier tragen Sie das Datum der ersten Anwendung ein; aber nur dann, wenn es sich vom Abgabedatum unterscheidet. Sind Anwendungsdatum und Abgabedatum identisch, lassen Sie dieses Feld bitte leer.
 - 2. Eingabefeld „Dauer inkl. Wirktage“: Hier geben Sie die Behandlungsdauer in Tagen inklusive der Wirktage an. Bitte tragen Sie in diesem Feld nur eine Zahl ein, keine Buchstaben.



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



Beispiel 1:


Ein Präparat wird einmal täglich an drei aufeinander folgenden Tagen angewendet, die Anwendungsdauer inklusive Wirktage beträgt also drei Tage.

Beispiel 2:

Ein Präparat wird zweimal im Abstand von 48 Stunden angewendet, die Anwendungsdauer inklusive Wirktage beträgt somit vier Tage.

- **Behandlungstage:** Dieses Feld gibt Ihnen noch einmal die Möglichkeit, die Anzahl der Tage anzugeben, an denen die Tiere behandelt werden (exklusive Wirkdauer).
- **Behandlungsanweisungen an den Tierhalter:** In diesem Feld können Sie Behandlungsanweisungen an den Tierhalter als Freitext eingeben.
- **Weiteres Arzneimittel für diese Herde erfassen:** Durch Auswahl dieser Funktion können Sie für die gleiche Herde bzw. den gleichen Betrieb ein weiteres Arzneimittel erfassen – ohne diesen erneut auswählen zu müssen. Wählen Sie das Feld aus, bevor Sie auf klicken.
- **Gleiches Arzneimittel für eine andere Herde erfassen:** Ebenso können Sie das gleiche Arzneimittel für eine andere Herde erfassen – ohne alle Angaben erneut tätigen zu müssen.
- Beenden Sie Ihre Eingaben mit . Wenn Eingaben fehlen oder Felder fehlerhaft ausgefüllt wurden, bleibt das Fenster geöffnet und Sie erhalten entsprechende Hinweise auf fehlende oder fehlerhafte Eingaben. Sind alle Felder korrekt ausgefüllt, schließt sich das Fenster und der Eintrag wird automatisch in die Datenbank übertragen. Sie gelangen wieder zur Seite „Tierarzt-Beleg anzeigen“, die Ihnen eine Übersicht über die letzten Einträge bietet.


Bearbeiten

- Wählen Sie den zu bearbeitenden Tierarzt-Beleg (blau hinterlegt) und klicken Sie auf  Bearbeiten... . Das folgende Fenster öffnet sich:

Tierarztbeleg bearbeiten - Tierarztpraxis Seiler (Petershagen)

Tierarzt*: Seiler, Julia-Charlott

Belegnummer*: 789 des jeweiligen AuA-Belegs Abgabedatum*: 23.09.2019 Anwendungs-/Abgabedatum

Tierhalter*:  **Test Schwein (Bonn), 276 12 4 57 846 2514 (Schweinemast)**

Produktionsstätte: **Details** Tierart: **Schwein** Mastschweine

Stallbezeichnung (Betriebsart) Nutzungs-/Altersgruppe*

Herdenidentifikation: Tierzahl*: 5 der behandelten Tiere

Durchgang Tierzahl

Indikation: Diagnosedetails:

Präparat*: Belacol 24% Liquid

Menge*: 1.500 ml **Details** Dosis: ml

angewendete oder abgegebene Menge pro Tier und Tag

Applikationsform: Wartezeit: Tag(e), essbares Gewebe



Anwendung*: 10 Tag(e) Behandlungstage: Tag(e)

Zeitpunkt Dauer* inkl. Wirktage


Behandlungsanweisungen an den Tierhalter:

- Sie können alle hinterlegten Angaben bearbeiten. Nutzen Sie dafür die jeweiligen Drop-down-Menüs oder die Freitextfelder. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit .

Löschen


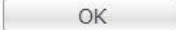
- Markieren Sie einen Tierarzt-Beleg (blau hinterlegt) und wählen Sie  Löschen . Bestätigen Sie den Vorgang im nächsten Fenster mit .
 - Mehrere Tierarzt-Belege gleichzeitig können Sie löschen, indem Sie Strg auf Ihrer Tastatur gedrückt halten und die gewünschten Tierarzt-Belege per Mausklick markieren und anschließend  Löschen wählen.
 - Ebenso können Sie mehrere Tierarzt-Belege untereinander markieren, indem Sie shift (Großschreiben) auf Ihrer Tastatur gedrückt halten und den ersten und letzten Tierarzt-Beleg der gewünschten Reihe per Mausklick markieren.

Rücknahme


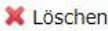
- Wurde ein abgegebenes Medikament nicht vollständig aufgebraucht, können Sie die Rückgabemenge über die Rücknahme kennzeichnen. Markieren Sie den Tierarzt-Beleg (blau hinterlegt) und wählen Sie  Rücknahme... . Tragen Sie die Rückgabemenge ein und bestätigen Sie Ihre Angabe mit

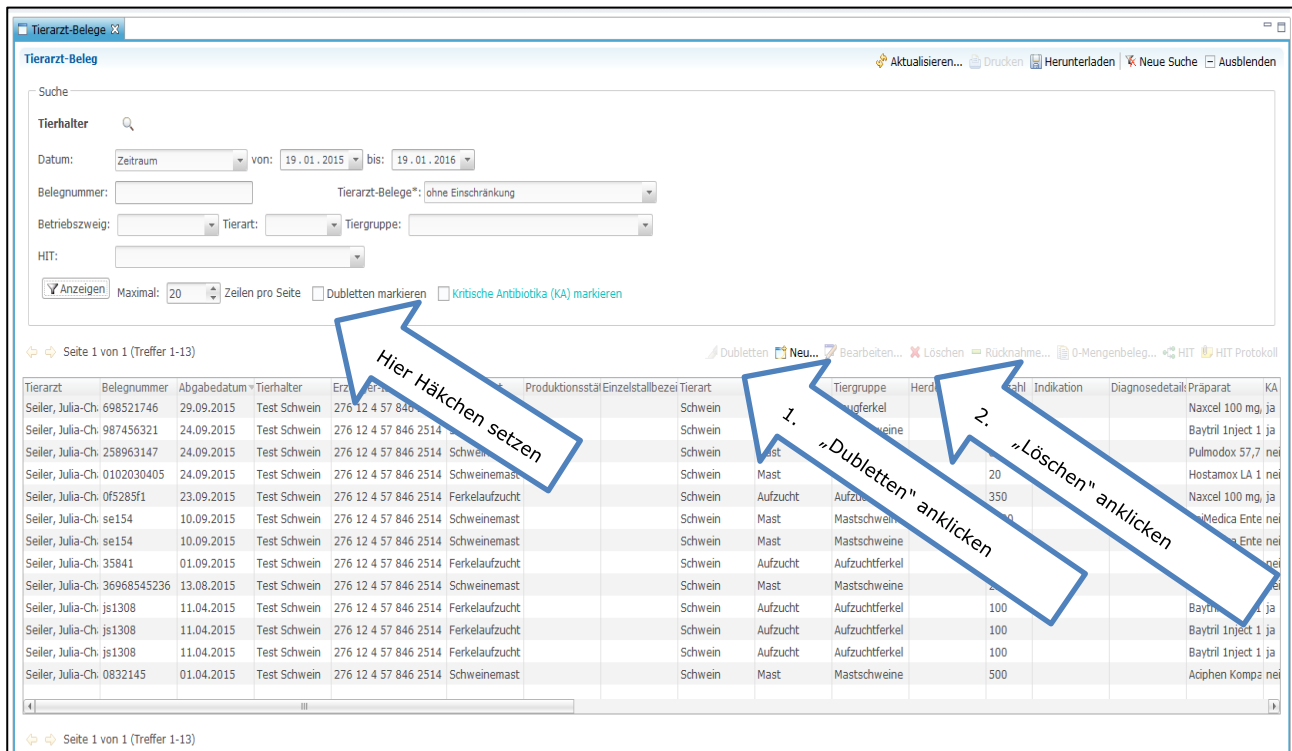
.

0-Mengenbeleg

- Bei einer Weiterverschreibung können Sie den 0-Mengenbeleg nutzen. Markieren Sie auch hier den entsprechenden Tierarzt-Beleg (blau hinterlegt) und wählen Sie  0-Mengenbeleg... . Tragen Sie die erforderlichen Angaben ein und bestätigen Sie Ihre Angabe mit  .

Dubletten

- Um sich Beleg-Dubletten anzeigen zu lassen, setzen Sie in der Filterfunktion ein Häkchen bei „Dubletten markieren“ und klicken anschließend auf  . Bitte haben Sie nun einen Moment Geduld. Es werden alle Dubletten identifiziert und farblich (gelb) markiert.
- Sie können alle Dubletten gleichzeitig löschen, indem Sie in der oberen Zeile auf „Dubletten“ klicken. Markierte Dubletten sind nicht mehr gelb, sondern grau hinterlegt.
- Klicken Sie nun in der oberen Zeile auf  , um alle markierten Dubletten zu entfernen.




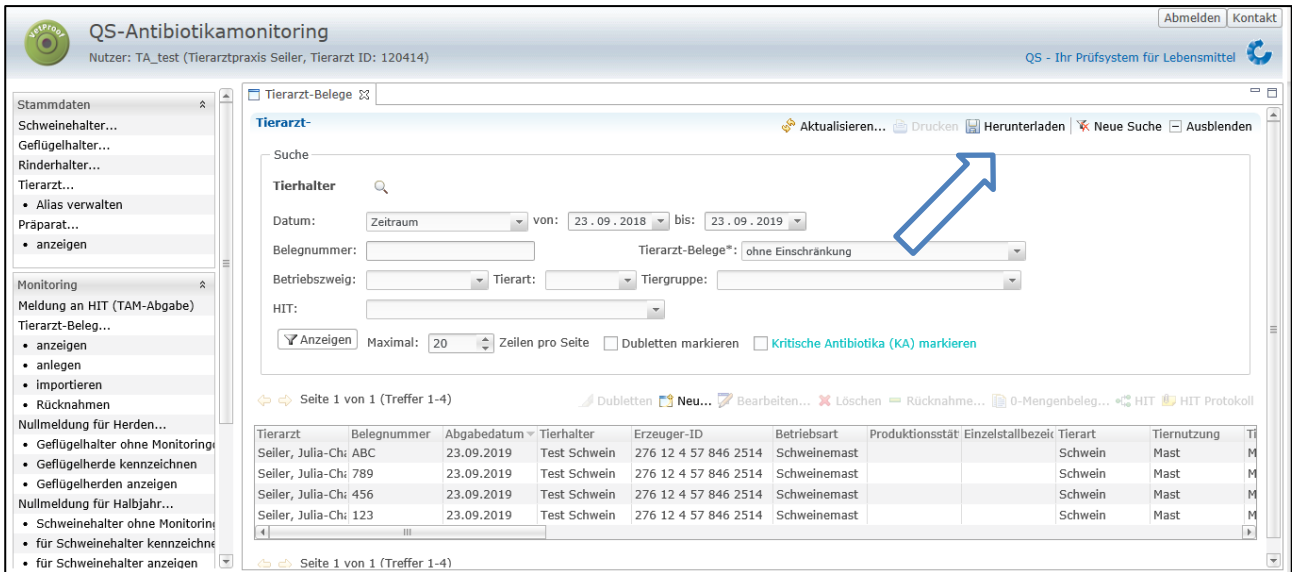
Anlegen

- Klicken Sie im Menü „Tierarzt-Beleg“ auf „anlegen“. Das Fenster „Tierarzt-Beleg anlegen“ öffnet sich. Alle weiteren Details entnehmen Sie bitte dem vorhergehenden Abschnitt unter „Neu“.

Importieren

- Sie haben die Möglichkeit, Ihre Tierarzt-Belege gesammelt als csv-Datei hochzuladen.
- Stellen Sie dafür im Vorfeld sicher, dass die Grundvoraussetzungen für eine fehlerfreie Datenübertragung gegeben sind. Dies bedeutet, dass die Stammdaten der Tierhalter korrekt angelegt sind und die Freischaltung zwischen Tierhalter und Tierarzt getätigt worden ist.
- Um sich eine Vorlage zur Eingabe von Tierarzt-Belegen zu erzeugen, geben Sie ein paar Datensätze von Hand über „Tierarzt-Beleg anlegen“ ein (Details unter „Tierarzt-Beleg anzeigen, Neu“).

- Gehen Sie auf anschließend auf „Tierarzt-Beleg anzeigen“ und klicken Sie in der oberen Leiste auf  Herunterladen...



QS-Antibiotikamonitoring
Nutzer: TA_test (Tierarztpraxis Seiler, Tierarzt ID: 120414)

Tierarzt-Belege

Suche

Tierhalter

Datum: Zeitraum von: 23.09.2018 bis: 23.09.2019

Belegnummer: Tierarzt-Beleg*: ohne Einschränkung

Betriebszweig: Tierart: Tiergruppe:

HIT:

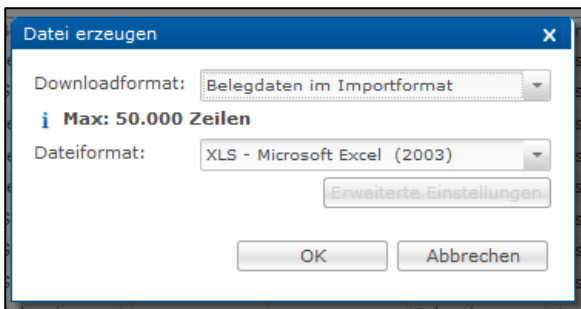
Anzeigen Maximal: 20 Zeilen pro Seite Dubletten markieren Kritische Antibiotika (KA) markieren

Seite 1 von 1 (Treffer 1-4)

Tierarzt	Belegnummer	Abgabedatum	Tierhalter	Erzeuger-ID	Betriebsart	Produktionsstätt	Einzelstallbezei	Tierart	Tiernutzung
Seiler, Julia-Chi: ABC		23.09.2019	Test Schwein	276 12 4 57 846 2514	Schweinemast			Schwein	Mast M
Seiler, Julia-Chi: 789		23.09.2019	Test Schwein	276 12 4 57 846 2514	Schweinemast			Schwein	Mast M
Seiler, Julia-Chi: 456		23.09.2019	Test Schwein	276 12 4 57 846 2514	Schweinemast			Schwein	Mast M
Seiler, Julia-Chi: 123		23.09.2019	Test Schwein	276 12 4 57 846 2514	Schweinemast			Schwein	Mast M

- Wählen Sie bei „Downloadformat“ „Belegdaten im Importformat“ und bestätigen Sie die Auswahl mit

OK



Datei erzeugen


Downloadformat: Belegdaten im Importformat

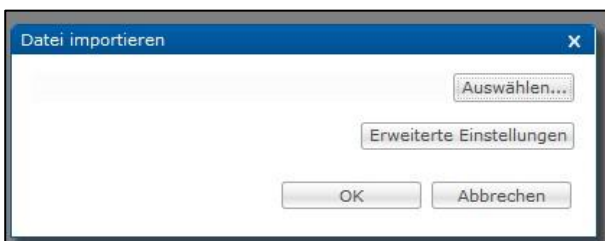
Max: 50.000 Zeilen

Dateiformat: XLS - Microsoft Excel (2003)

Erweiterte Einstellungen

OK Abbrechen

- Die Datei wird erzeugt. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster  Herunterladen , um die Datei anzeigen zu lassen oder abzuspeichern.
- Die bereits eingegebenen Daten können Sie nun löschen (Details unter „Tierarzt-Beleg anzeigen, Löschen“) und das Dokument als Vorlage verwenden. Geben Sie in die erstellte Vorlage Ihre Tierarzt-Belege ein. Eine Erläuterung der einzelnen Felder finden Sie auf www.q-s.de (Datenschlüssel Rind, Schwein, Geflügel).
- Speichern Sie die Datei zum Hochladen im **csv-Format** ab. Gehen Sie dazu in Excel auf „Speichern unter“ und wählen bei Dateityp „csv (Trennzeichen-getrennt)“ aus.
- Wählen Sie anschließend die Funktion „Tierarzt-Belege importieren“. Es öffnet sich folgendes Fenster:



Datei importieren

Auswählen...

Erweiterte Einstellungen

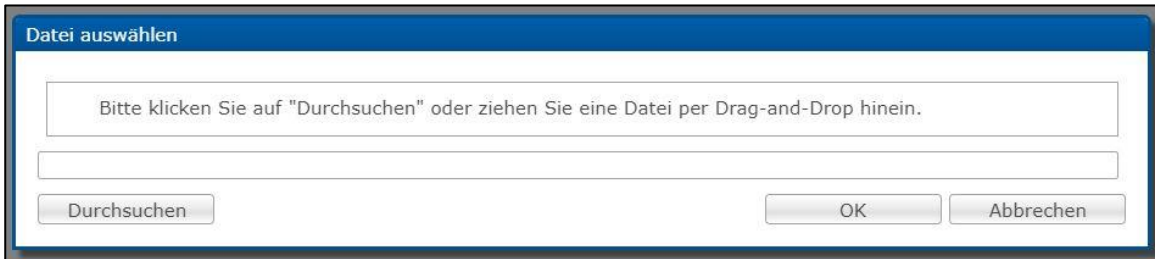
OK Abbrechen



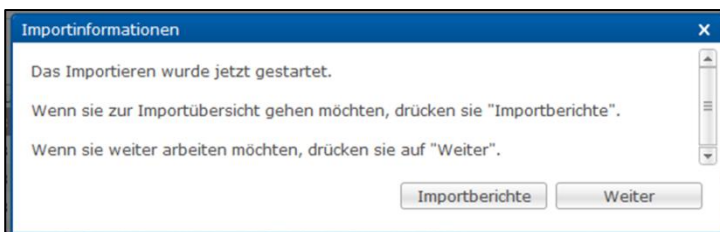
Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Klicken Sie an. Folgendes Fenster erscheint:



- Klicken Sie auf und wählen Sie im neuen Fenster die Datei von Ihrem PC aus oder ziehen Sie die Datei per Drag-and-Drop in das angezeigte Fenster.
- Nach der Bestätigung mit werden die Daten in die Datenbank importiert. Bei erfolgreichem Start des Imports öffnet sich folgendes Fenster:






- Erläuterungen zu den Importberichten finden Sie im *Kapitel 4.1 Berichte & Dateien*, Unterpunkt „Importberichte“.

Automatisierte Datenübertragung über eine Schnittstelle

- Es wurde eine Schnittstelle programmiert, die eine automatische Datenübertragung aus Praxisverwaltungsprogrammen in die Antibiotikadatenbank ermöglicht.
 - **Achtung!** Bitte sprechen Sie selbst Ihren Dienstleister für Praxissoftware auf die Möglichkeiten des Datenaustausches mit der Antibiotikadatenbank an.

Rücknahmen

- Der Menü-Punkt „Rücknahmen“ zeigt Ihnen alle Tierarzt-Belege an, für die Sie Rücknahmen eingetragen haben.
- Es bestehen folgende Filtermöglichkeiten:
 - Tierhalter auswählen: Klicken Sie auf die Lupe  hinter Tierhalter, der Betriebsfilter öffnet sich. Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus.
 - Weitere Filtermöglichkeiten: Datum, Belegnummer, Betriebszweig etc.
- Klicken Sie auf , um sich Ihre Auswahl anzeigen zu lassen.
- Weitere Funktionen sind:


-  Bearbeiten... Bearbeiten der markierten Rücknahme (blau hinterlegt).
-  Löschen Löschen der markierten Rücknahme (blau hinterlegt).

3.3 Kennzeichnung „Nullmeldung“

Nullmeldung für Herden (Geflügel)

Über: Geflügelhalter ohne Monitoringdaten

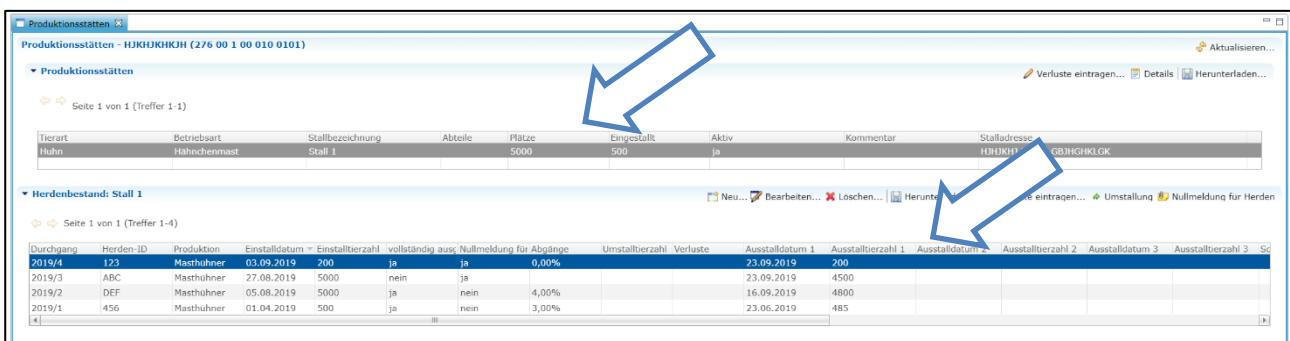
- Die Funktion „Geflügelhalter ohne Monitoringdaten“ bietet Ihnen die Möglichkeit, sich alle von Ihnen betreuten Betriebe anzeigen zu lassen, denen Monitoringdaten fehlen.
- Wählen Sie das entsprechende Quartal, ab welchem Zeitpunkt neue Betriebe ausgewählt werden sollen und die Produktionsart. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit **Anzeigen**.
- Sie haben folgende Bearbeitungsmöglichkeiten:

 Herunterladen... Öffnet den Export „Geflügelhalter ohne Monitoringdaten“. Weitere Details dazu finden Sie in *Kapitel 2.2 Ohne Monitoringdaten*.

i Anzeigen Sie werden zur Funktion „Nullmeldung für Herden – Geflügelherden anzeigen“ weitergeleitet.

Über: Geflügelherden kennzeichnen

- Klicken Sie im Menü „Nullmeldung für Herden“ auf „Geflügelherde kennzeichnen“. Der Betriebsfilter öffnet sich.
- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie **Anzeigen** an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus.
- Das Fenster „Produktionsstätten“ öffnet sich:



Tierart	Betriebsart	Stallbezeichnung	Abteile	Plätze	Eingestellt	Aktiv	Kommentar	Stalladresse
Huhn	Hähnchenmast	Stall 1		5000	500	ja		HJKJKH GBHGHKLK

Durchgang	Herden-ID	Produktion	Einstalldatum	Einstalltierzahl	vollständig aus	Nullmeldung für Abgänge	Umstalltierzahl	Verluste	Ausstalldatum 1	Ausstalltierzahl 1	Ausstalldatum 2	Ausstalltierzahl 2	Ausstalldatum 3	Ausstalltierzahl 3
2019/4	123	Masthühner	03.09.2019	200	ja	ja		0,00%	23.09.2019	200				
2019/3	ABC	Masthühner	27.08.2019	5000	nein	ja			23.09.2019	4500				
2019/2	DEF	Masthühner	05.08.2019	5000	ja	nein		4,00%	16.09.2019	4800				
2019/1	456	Masthühner	01.04.2019	500	ja	nein		3,00%	23.06.2019	485				

- Klicken Sie auf die gewünschte Produktionsstätte. Die dort eingestellten Herden werden nun aufgeführt.
 - Alternativ können Sie sich die Produktionsstätten über den Menüpunkt „Geflügelhalter anzeigen“ in der Rubrik „Stammdaten“ und die **Herdenbestände** Funktion anzeigen lassen.
- Wählen Sie die gewünschte Herde aus und anschließend die Schaltfläche **Nullmeldung für Herden**.



- Das folgende Fenster öffnet sich:

- Geben Sie Ihren Namen ein und bestätigen Sie die gemachten Angaben mit .
- Über den Menüpunkt „Geflügelherden anzeigen“ können Sie sich hinterlegte Nullmeldungen anzeigen lassen. Nullmeldungen, die Sie als Tierarzt eingetragen haben, können Sie bearbeiten oder löschen.

Nullmeldung für Halbjahr (Rind, Schwein)

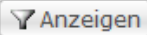
Über: Rinderhalter bzw. Schweinehalter ohne Monitoringdaten

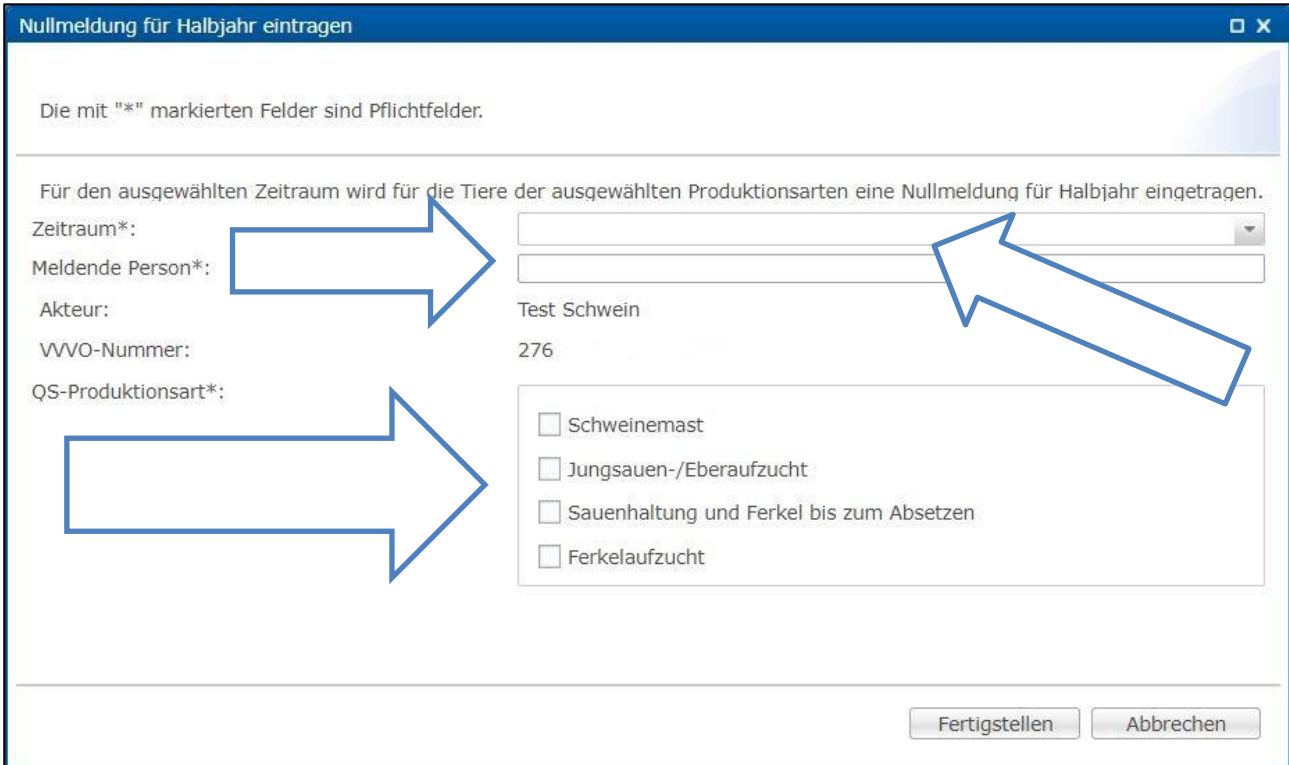
- Die Funktion „Rinderhalter bzw. Schweinehalter ohne Monitoringdaten“ bietet Ihnen die Möglichkeit, sich alle von Ihnen betreuten Betriebe anzeigen zu lassen, denen Monitoringdaten fehlen.
- Wählen Sie das entsprechende Halbjahr, ab welchem Zeitpunkt neue Betriebe ausgewählt werden sollen und die Produktionsart. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit .
- Sie haben folgende Bearbeitungsmöglichkeiten:

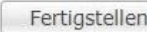
	Öffnet den Export „Rinderhalter bzw. Schweinehalter ohne Monitoringdaten“. Weitere Details dazu finden Sie in <i>Kapitel 2.2 Ohne Monitoringdaten</i> .
	Sie werden zur Funktion „Nullmeldung für Halbjahr – Rinderhalter bzw. Schweinehalter anzeigen“ weitergeleitet.
	Alle Tierhalter ohne Monitoringdaten auswählen. Mehrere Betriebe können Sie ebenfalls auswählen, indem Sie Strg auf Ihrer Tastatur gedrückt halten und die gewünschten Betriebe per Mausclick anwählen.
	Eine Nullmeldung für alle ausgewählten Tierhalter abgeben. Geben Sie die meldende Person an und klicken Sie anschließend auf .

Über: Rinderhalter bzw. Schweinehalter kennzeichnen


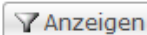
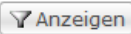
- Klicken Sie im Menü „Nullmeldung für Halbjahr“ auf „für Rinderhalter bzw. Schweinehalter kennzeichnen“ (hier am Beispiel eines Schweinehalters). Der Betriebsfilter öffnet sich.

- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus. Das folgende Fenster öffnet sich:



- **Pflichtangaben** (mit * gekennzeichnet) für die Abgabe der Nullmeldung sind:
 - Zeitraum: Entsprechendes Halbjahr auswählen
 - Meldende Person: Name angeben
 - QS-Produktionsart: Produktionsart ohne Abgabe und Anwendung von Antibiotika auswählen
- Bestätigen Sie abschließend die gemachten Angaben mit  .

Anzeigen

- Die Funktion „Nullmeldung für Halbjahr – für Schweinehalter bzw. Rinderhalter anzeigen“ gibt Ihnen eine Übersicht über die eingetragenen Nullmeldungen.
- Sie haben folgende Filtermöglichkeiten:
 - Betrieb auswählen: Klicken Sie auf die Lupe  hinter Tierhalter, der Betriebsfilter öffnet sich. Wählen Sie den gewünschten Betrieb direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Betrieb mit Doppelklick aus.
 - Zeitraum
 - Meldende Nutzergruppe
- Klicken Sie auf  , um sich Ihre Auswahl anzeigen zu lassen.
- Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten im Fenster „Nullmeldung für Halbjahr – für Schweinehalter bzw. Rinderhalter anzeigen“:



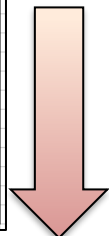
- Neu... Anlegen einer Nullmeldung. Für weitere Details siehe vorheriger Abschnitt „Kennzeichnen“.
- Bearbeiten... Bearbeiten der meldenden Person bei Nullmeldungen, die Sie als Tierarzt hinterlegt haben.
- Löschen Löschen von Nullmeldungen, die Sie als Tierarzt hinterlegt haben.
- Herunterladen... Herunterladen aller eingetragenen Nullmeldungen.

3.4 Therapie-Index

Index/Trend je Betrieb bzw. Index je Herde

- Klicken Sie im Menü „Therapie-Index“ auf „Index je Betrieb“ bzw. „Trend je Betrieb“ oder „Index je Herde“.
- Es ist möglich, nach einem Betriebszweig, der Tierart, der Tiergruppe sowie nach einem bestimmten Tierhalter zu filtern. Klicken Sie nach Setzen des Filters auf , um die gewünschte Auswahl einzusehen.
- Auswertungs-Tipp:
 - Filtern Sie nach einer speziellen Tiergruppe und laden Sie Ihre Auswahl in einer Excel-Tabelle herunter. In dieser Excel-Tabelle finden Sie nun alle von Ihnen betreuten Betriebe dieser Tiergruppe.
 - Klicken Sie in Excel auf „Sortieren und Filtern“ und lassen sich die Betriebe nach ihrem Therapieindex aufsteigend anzeigen. So erhalten Sie ein „Ranking“.

#Stichtag	Tierhalter	VVVO-Tierhalter	Produktionsart	Tierart	Therapie-Index	Beginn Berichtszeitraum	Ende Berichtszeitraum	Tiergruppe	TI-KA
01.08.2019	Name 1	276 x	2001	Schwein	0,00	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 2	276 x	2001	Schwein	0,00	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 3	276 x	2015	Schwein	0,42	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 4	276 x	2015	Schwein	0,78	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,78
01.08.2019	Name 5	276 x	2015	Schwein	2,15	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 6	276 x	2015	Schwein	2,51	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 7	276 x	2015	Schwein	3,57	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 8	276 x	2015	Schwein	4,04	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	2,13
01.08.2019	Name 9	276 x	2015	Schwein	5,03	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 10	276 x	2015	Schwein	6,74	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,53
01.08.2019	Name 11	276 x	2015	Schwein	8,45	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00



- Auf dieselbe Weise können Sie die Trends der Betriebe vergleichen.

Berechnungsdatum	Tierhalter	VVVO-Tierhalter	Tiergruppe	Tierplätze IV/2018	Trend-Index IV/2018	Tierplätze I/2019	Trend-Index I/2019	Tierplätze II/2019	Trend-Index II/2019
01.07.2019	Name 1	276 x	Mastschweine	1500	0,11	1500	0,54	1500	0,00
01.07.2019	Name 2	276 x	Mastschweine	100	0,06	100	0,32	100	0,22
01.07.2019	Name 3	276 x	Mastschweine	100	1,78	100	0,00	100	1,34
01.07.2019	Name 4	276 x	Mastschweine	2000	3,43	2000	1,59	2000	2,81
01.07.2019	Name 5	276 x	Mastschweine	50	4,87	50	2,98	50	3,49



Betriebsgesamtübersicht

- Klicken Sie im Menü auf „Betriebsgesamtübersicht“.
- Wählen Sie in der Filterfunktion ein Referenzdatum sowie die gewünschte Tiergruppe aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit .



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



Betriebsgesamtübersicht Benchmark ✕

Betriebsgesamtübersicht

Suche

Referenzdatum: 20 . 09 . 2019 ▼


Tiergruppe*: ▼

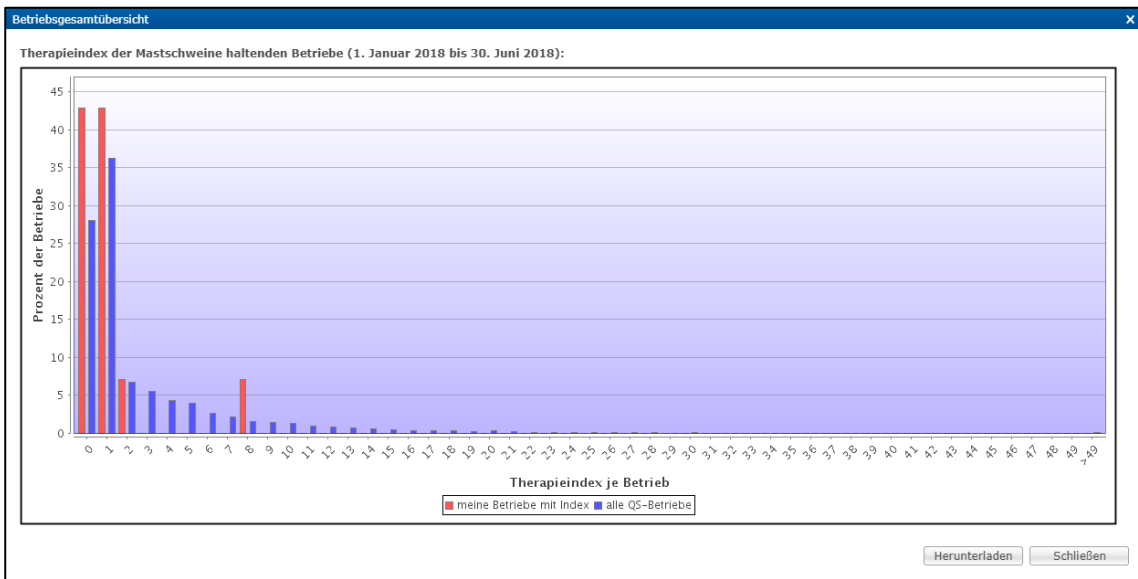
Alle Präparate Kritische Antibiotika (KA)

🔍 Anzeigen

- Sie erhalten nun die gewünschte Übersicht über die Verteilung der Therapieindices der von Ihnen betreuten Betriebe.

Therapie-Index (Betrieb) Mastschweine	Betriebe	Betriebe	meine Betriebe mit Index	alle QS-Betriebe
0 (0)	6	33,3 %	42,9 %	28,1 %
1 (> 0 bis < 1,5)	6	33,3 %	42,9 %	36,3 %
2 (1,5 bis < 2,5)	1	5,6 %	7,1 %	6,7 %
3 (2,5 bis < 3,5)	0	0,0 %	0,0 %	5,5 %
4 (3,5 bis < 4,5)	0	0,0 %	0,0 %	4,3 %
5 (4,5 bis < 5,5)	0	0,0 %	0,0 %	4,0 %
6 (5,5 bis < 6,5)	0	0,0 %	0,0 %	2,6 %
7 (6,5 bis < 7,5)	0	0,0 %	0,0 %	2,2 %
8 (7,5 bis < 8,5)	1	5,6 %	7,1 %	1,6 %
9 (8,5 bis < 9,5)	0	0,0 %	0,0 %	1,4 %
10 (9,5 bis < 10,5)	0	0,0 %	0,0 %	1,3 %
11 (10,5 bis < 11,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,9 %
12 (11,5 bis < 12,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,8 %
13 (12,5 bis < 13,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,7 %
14 (13,5 bis < 14,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,6 %
15 (14,5 bis < 15,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,5 %
16 (15,5 bis < 16,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,4 %
17 (16,5 bis < 17,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,3 %
18 (17,5 bis < 18,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,3 %
19 (18,5 bis < 19,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,2 %
20 (19,5 bis < 20,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,3 %
21 (20,5 bis < 21,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,2 %
22 (21,5 bis < 22,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
23 (22,5 bis < 23,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
24 (23,5 bis < 24,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
25 (24,5 bis < 25,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
26 (25,5 bis < 26,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
27 (26,5 bis < 27,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
28 (27,5 bis < 28,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
29 (28,5 bis < 29,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
30 (29,5 bis < 30,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
31 (30,5 bis < 31,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 (31,5 bis < 32,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
33 (32,5 bis < 33,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34 (33,5 bis < 34,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
35 (34,5 bis < 35,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36 (35,5 bis < 36,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
37 (36,5 bis < 37,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 (37,5 bis < 38,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
39 (38,5 bis < 39,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
40 (39,5 bis < 40,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
41 (40,5 bis < 41,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 (41,5 bis < 42,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
43 (42,5 bis < 43,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
44 (43,5 bis < 44,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 (44,5 bis < 45,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
46 (45,5 bis < 46,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
47 (46,5 bis < 47,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
48 (47,5 bis < 48,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
49 (48,5 bis < 49,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
>49 (ab 49,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
Gesamtergebnis Betriebe mit Index	14	77,8 %	100,0 %	100,0 %
Kein Index ermittelbar	1	5,6 %		
Noch kein Index ("neue Betriebe")	3	16,7 %		
Gesamtergebnis	18	100,0 %		

- Diese Übersicht steht Ihnen zudem auch als Excel-Download zur Verfügung. Klicken Sie dazu auf  Herunterladen...
- Das zu dieser Übersicht gehörende Diagramm können Sie sich unter „Diagramm“ anzeigen lassen. Darin werden die von Ihnen betreuten Betriebe mit allen anderen Betrieben im QS-System verglichen.



Betriebsergebnis Benchmark

- Klicken Sie im Menü auf „Betriebsergebnis Benchmark“, um sich einen bestimmten von Ihnen betreuten Betrieb im Vergleich zu allen anderen QS-Betrieben einer Tiergruppe anzeigen zu lassen.
- Wählen Sie in der Filterfunktion ein Referenzdatum, die gewünschte Tiergruppe und den gewünschten Tierhalter aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Anzeigen**.

Benchmark

Betriebsergebnis Benchmark

Suche

Referenzdatum: 19.09.2018

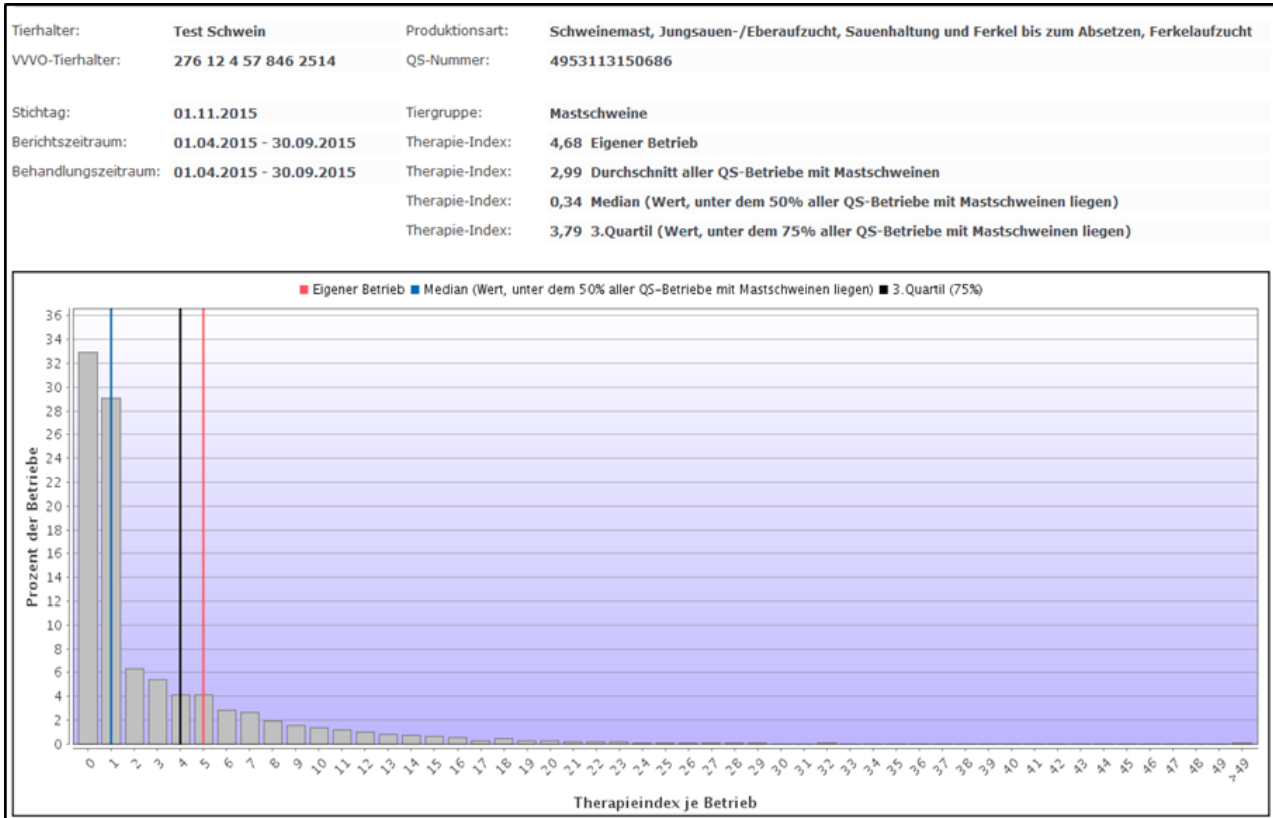
Tiergruppe*:


Tierhalter

Alle Präparate Kritische Antibiotika (KA)


Anzeigen

- Sie erhalten die Auswertung für den gewünschten Betrieb. Darin enthalten sind der errechnete Therapieindex des Betriebs sowie die Werte für den Median und das 3. Quartil aller QS-Betriebe der entsprechenden Tiergruppe. Eine Graphik veranschaulicht den Vergleich zwischen dem ausgewählten Betrieb und allen anderen QS-Betrieben einer Tiergruppe.



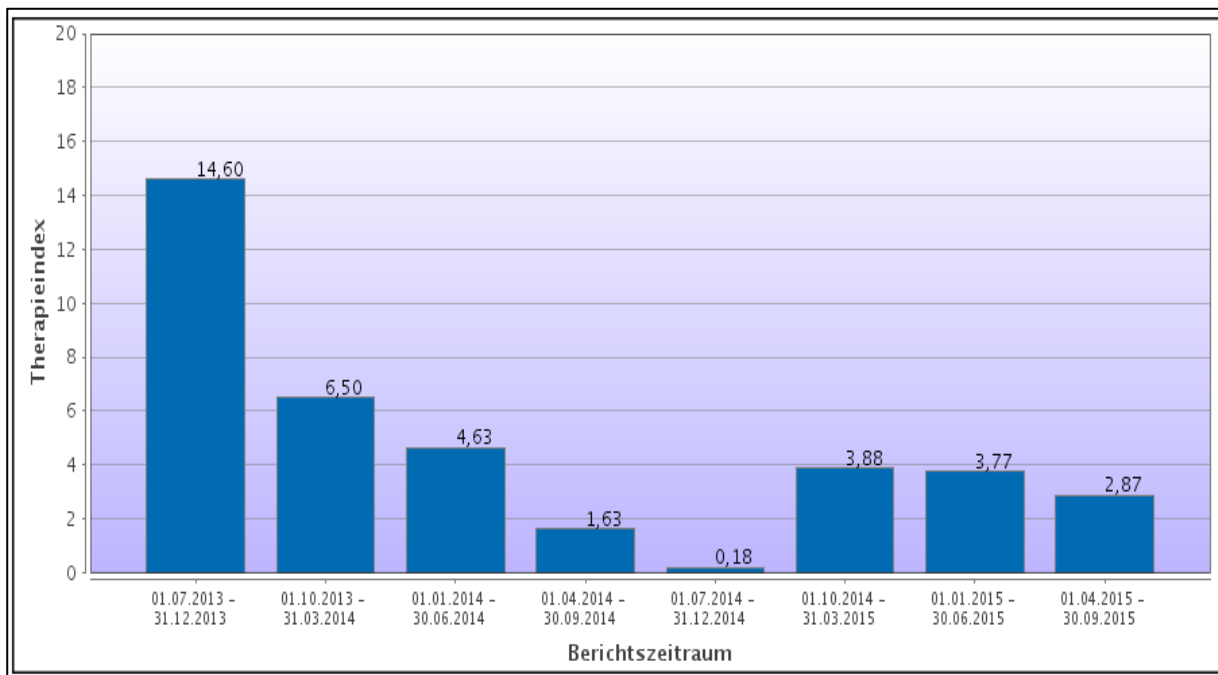
- Über  [Herunterladen...](#) können Sie sich das Diagramm mit den dazugehörigen Referenzwerten als PDF herunterladen.
- Durch Klick auf [Betriebsergebnis Historie](#) gelangen Sie zur Historie des gewählten Betriebs.

Betriebsergebnis Historie

- Klicken Sie auf „Betriebsergebnis Historie“.
- Wählen Sie ein Referenzdatum, die Tiergruppe sowie den gewünschten Tierhalter über den Betriebsfilter aus und klicken Sie auf  **Anzeigen**.
- Sie erhalten eine Graphik der zurückliegenden Berichtszeiträume, in der Sie die betriebliche Entwicklung des Therapieindex beurteilen können.



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



Therapieindex für kritische Antibiotika


- Sie können sich alle oben genannten Auswertungen auch speziell für kritische Antibiotika anzeigen lassen.
 - Unter „Therapieindex je Betrieb“ erfolgt die Anzeige automatisch in der letzten Spalte der Auswertungsübersicht („TI-KA“).
 - Bei allen anderen Auswertungen klicken Sie in den Filteroptionen auf „Kritische Antibiotika (KA)“ und anschließend auf .

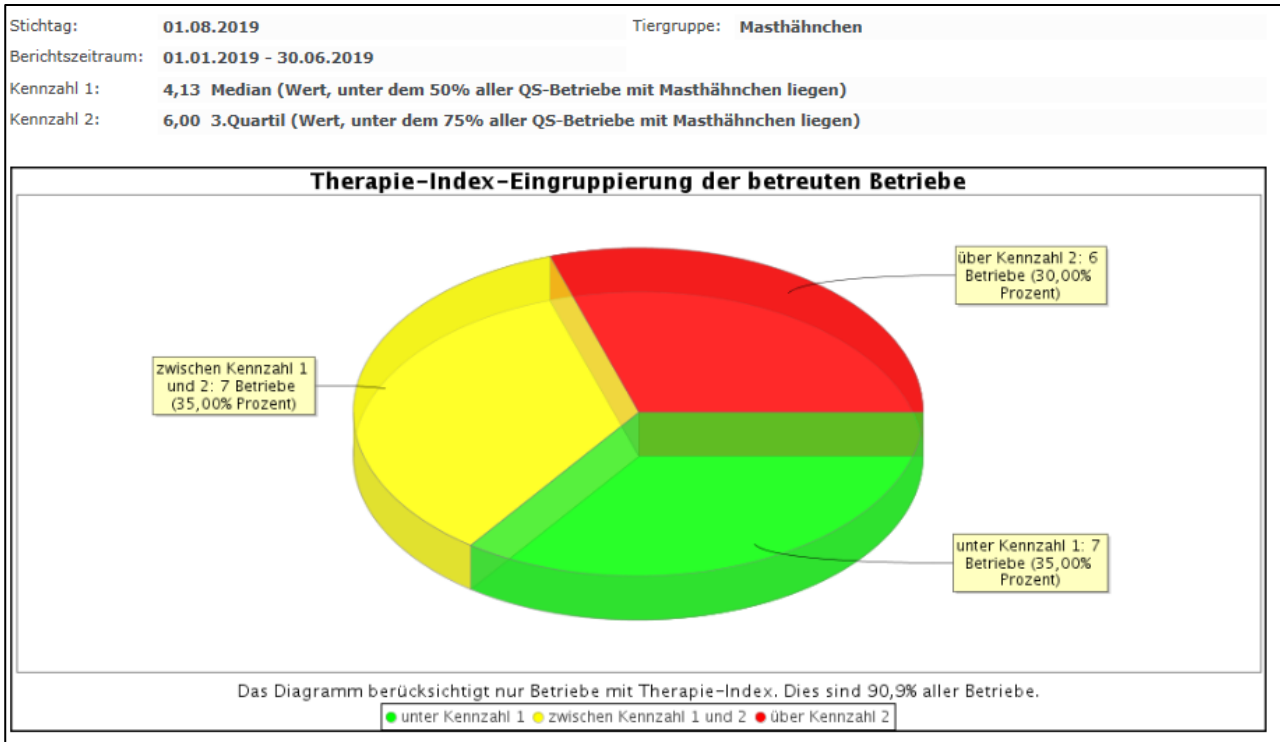
Eingruppierung (Ranking)

- Klicken Sie im Menü „Therapie-Index“ auf „Eingruppierung (Ranking)“.
- Wählen Sie das gewünschte Datum sowie die entsprechende Tiergruppe aus und klicken Sie auf .
- Über das Ranking können Sie sich alle von Ihnen betreuten Betriebe eingruppiert als Excel-Tabelle herunterladen. Die Betriebe werden Ihnen farblich markiert als unter Kennzahl 1 (grün), zwischen Kennzahl 1-2 (gelb) und über Kennzahl 2 (rot) angezeigt.

#Stichtag	Tierhalter	VVVO-Tierhalter	Tiergruppe	Therapie-Index	Eingruppierung
2019-08-01	Name 1	276 xxx	Masthähnchen	0,00	unter Kennzahl 1
2019-08-01	Name 2	276 xxx	Masthähnchen	0,00	unter Kennzahl 1
2019-08-01	Name 3	276 xxx	Masthähnchen	1,42	unter Kennzahl 1
2019-08-01	Name 4	276 xxx	Masthähnchen	1,97	unter Kennzahl 1
2019-08-01	Name 5	276 xxx	Masthähnchen	3,51	unter Kennzahl 1
2019-08-01	Name 6	276 xxx	Masthähnchen	3,79	unter Kennzahl 1
2019-08-01	Name 7	276 xxx	Masthähnchen	3,99	unter Kennzahl 1
2019-08-01	Name 8	276 xxx	Masthähnchen	4,29	zwischen Kennzahl 1 und 2
2019-08-01	Name 9	276 xxx	Masthähnchen	4,29	zwischen Kennzahl 1 und 2
2019-08-01	Name 10	276 xxx	Masthähnchen	4,79	zwischen Kennzahl 1 und 2
2019-08-01	Name 11	276 xxx	Masthähnchen	5,04	zwischen Kennzahl 1 und 2
2019-08-01	Name 12	276 xxx	Masthähnchen	5,48	zwischen Kennzahl 1 und 2
2019-08-01	Name 13	276 xxx	Masthähnchen	5,66	zwischen Kennzahl 1 und 2
2019-08-01	Name 14	276 xxx	Masthähnchen	6,00	zwischen Kennzahl 1 und 2
2019-08-01	Name 15	276 xxx	Masthähnchen	6,00	über Kennzahl 2
2019-08-01	Name 16	276 xxx	Masthähnchen	6,23	über Kennzahl 2



Alternativ können Sie sich das Ergebnis auch als Diagramm darstellen lassen. Klicken Sie dazu auf „Diagramm“ und anschließend auf  .



4 Meine Daten

4.1 Berichte & Dateien

Downloads

- In der Downloadübersicht können Sie bereits erzeugte Dateien herunterladen. Wählen Sie dazu den entsprechenden Datensatz aus (blau hinterlegt) und wählen Sie die gewünschte Funktion oben rechts im Fenster.




Importberichte

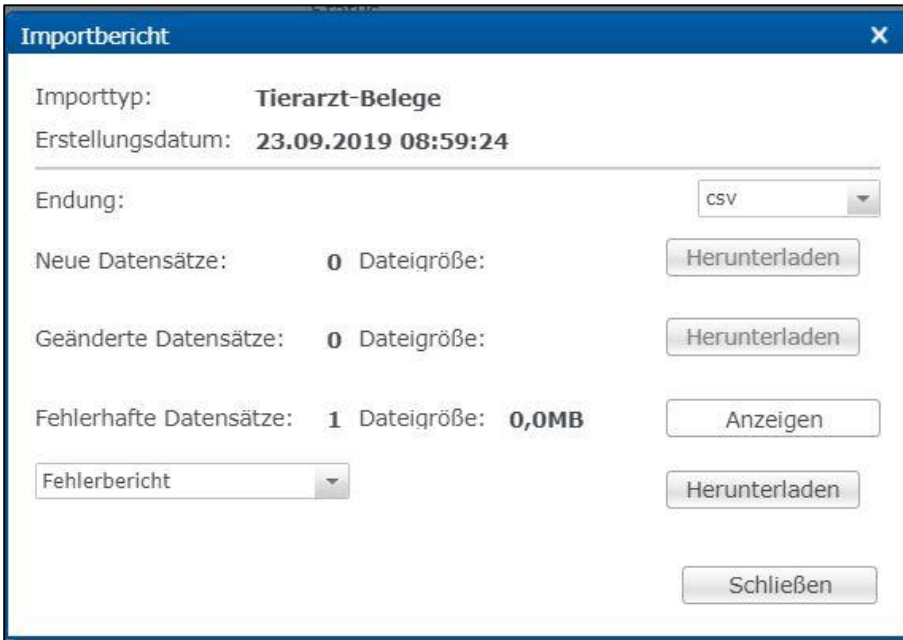
- Die Übersicht der Importberichte dient dazu, einen erfolgreichen Import Ihrer Datensätze sicherzustellen. Sie bekommen eine Übersicht über das Erstellungsdatum, den Importtyp, Status und Dauer und den Datensatz (neu, geändert, fehlerhaft).





Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.

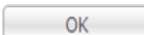


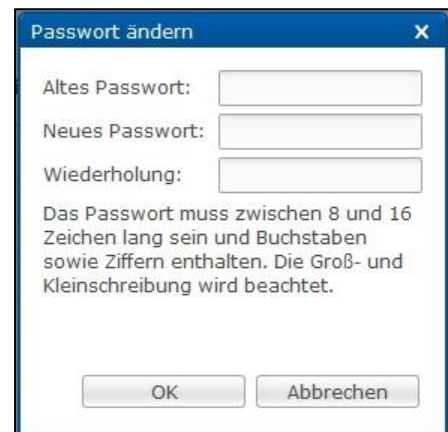
- Nach Auswahl eines Datensatzes (blau hinterlegt) können Sie den dazugehörigen Importbericht über  herunterladen. Es öffnet sich folgendes Fenster:



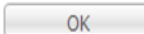

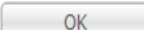
- In Bezug auf fehlerhafte Datensätze können Sie als Download den Datensatz, den Datensatz + Fehlerbericht oder nur den Fehlerbericht wählen. Klicken Sie auf  oder  .
- **Achtung!** Das erneute Importieren fehlerhafter Datensätze ist notwendig. Es erfolgt keine automatische Fehlerkorrektur.

4.2 Passwort ändern

- Klicken Sie auf „Passwort ändern“.
- Geben Sie Ihr altes und neues Passwort ein und wiederholen Sie das neue Passwort.
- Drücken Sie anschließend auf  .



4.3 Einstellungen

- Der Menüpunkt „Einstellungen“ bietet die Möglichkeit, bevorzugte Konfigurationen festzulegen.
- **Allgemein:** Hier können Sie die Sprache festlegen. Die Antibiotikadatenbank steht auf Deutsch und Englisch zur Verfügung. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit  .
- **Import / Export:** Legen Sie hier das Dateiformat Ihrer Dateien für den Im- und Export fest oder stellen Sie die Standardwerte wieder her. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit  und anschließend mit  .



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



QS Qualität und Sicherheit GmbH

Geschäftsführer: Dr. H.-J. Nienhoff

Schedestraße 1-3
53113 Bonn

Tel +49 228 35068-0
Fax +49 228 35068-10

info@q-s.de
www.q-s.de

Fotos: QS