



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.

## Arbeitshilfe

# Antibiotikadatenbank

## Funktionsübersicht für Bündler





Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Erste Schritte .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Anmelden in der Antibiotikadatenbank.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Startbild .....</b>	<b>4</b>
<b>2 Stammdaten.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 Tierhalter anzeigen/bearbeiten.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Anlegen aus QS .....</b>	<b>6</b>
<b>2.3 Ohne Monitoringdaten .....</b>	<b>6</b>
<b>2.4 Zu sperrende Betriebe (Schwein, Geflügel) .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5 Tierplatzzahlen exportieren (Rind, Schwein).....</b>	<b>8</b>
<b>2.6 Produktionsstätten im- und exportieren (Rind, Geflügel).....</b>	<b>8</b>
<b>2.7 Einstalldaten im- und exportieren (Rind, Geflügel) .....</b>	<b>10</b>
<b>2.8 Einzel- und Serienbrief, Serienbrief für E-Mail (anlegen)/Mailings.....</b>	<b>11</b>
<b>2.9 Tierarzt anzeigen.....</b>	<b>16</b>
<b>2.10 Tierbestand (Geflügel) .....</b>	<b>16</b>
<b>2.11 Mailings .....</b>	<b>18</b>
<b>2.12 Mailverteiler .....</b>	<b>18</b>
<b>3 Monitoring.....</b>	<b>18</b>
<b>3.1 Meldung an HIT (TAM-Abgabe) .....</b>	<b>18</b>
<b>3.2 Tierarzt-Beleg anzeigen.....</b>	<b>19</b>
<b>3.3 Kennzeichnung „Nullmeldung“ .....</b>	<b>19</b>
<b>3.4 Therapie-Index.....</b>	<b>22</b>
<b>4. Meine Daten.....</b>	<b>27</b>
<b>4.1 Berichte &amp; Dateien.....</b>	<b>27</b>
<b>4.2 Passwort ändern .....</b>	<b>28</b>
<b>4.3 Einstellungen.....</b>	<b>28</b>



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.




## 1 Erste Schritte

Die nachfolgende Arbeitshilfe ist eine Information zur Antibiotikadatenbank. Sie soll Bündlern die Nutzung der Datenbank erleichtern.

### 1.1 Anmelden in der Antibiotikadatenbank

- Unter dem Link [www.vetproof.de](http://www.vetproof.de) können Sie sich in der Antibiotikadatenbank anmelden.

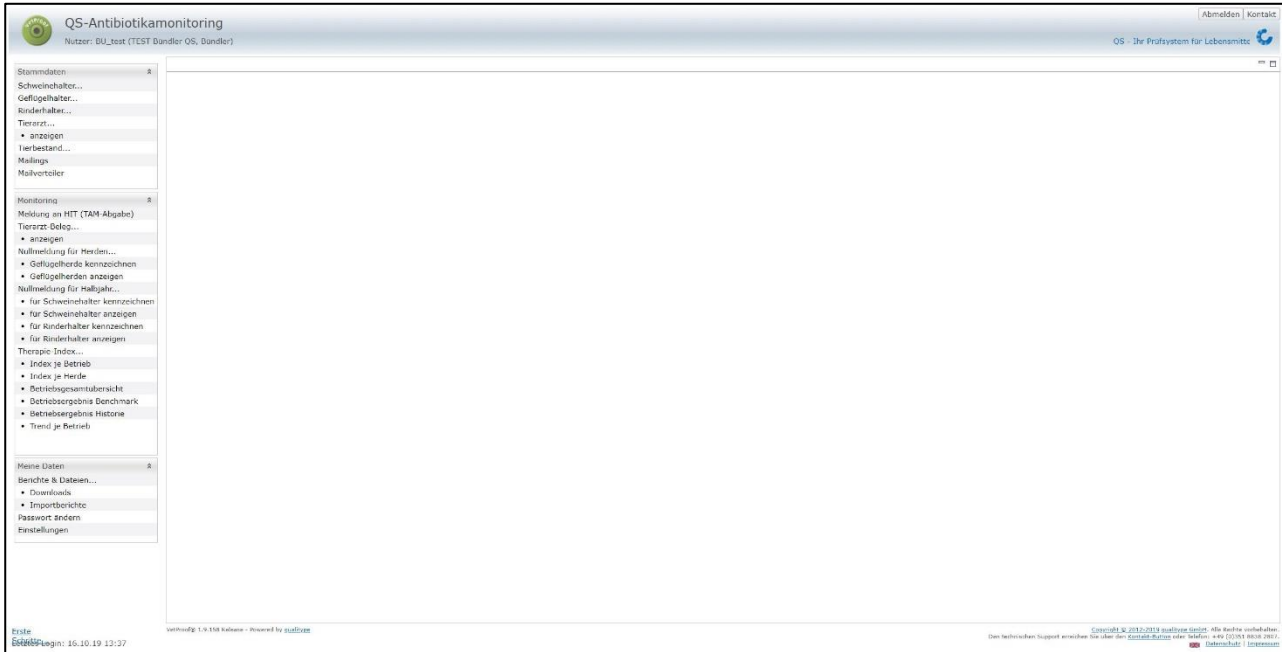
The screenshot shows the homepage of the VetProof website. At the top left is the 'qualitytype' logo. The main header features a 3D graphic with the text 'Vetproof' and a magnifying glass icon. Below the header is a navigation menu with links: Datenbank, Allgemeine Informationen, Systemteilnehmer, QS Informationen, Impressum, Support, and Datenschutz. The main content area is titled 'VetProof – Das Datenbanksystem im Antibiotikamonitoring' and lists several bullet points: Datenhaltung und -auswertung für alle Betriebe mit Mastgeflügel und Schweinen; Automatisierter Stammdatenabgleich mit der QS-Plattform; Höchstmöglicher Sicherheitsstandard; Orts- und Systemunabhängigkeit; Keine Investitionen in Software, Hardware, Installation und Schulung; Datenbank im QS-Antibiotikamonitoring; Mehr Transparenz und Nachvollziehbarkeit in der Fleischproduktion und damit mehr Qualität und Sicherheit für den Verbraucher. Below this is a link to 'Weitere Informationen erhalten Sie unter: Prozessbeschreibung'. On the right side, there is a 'Kontakt' section with phone numbers (T: 0351/8838 2807, F: 0351/8838 2809), email (E-Mail: service@qualitytype.de), and website (Web: www.qualitytype.de). Below that is the 'qualitytype GmbH' address (Moritzburger Weg 67, 01109 Dresden). At the bottom right, there is a 'Registrierung Tierarzt' section with a 'Sie sind Tierarzt?' question and a green 'Registrierung' button. The footer contains copyright information (© 2019 VetProof) and a 'Cookies widerrufen' button.

- Nach Klick auf  werden Sie zur Anmeldemaske weitergeleitet.
- Geben Sie nun zum Anmelden Benutzernamen und Passwort ein.

The screenshot shows the login page of the VetProof website. At the top left is the 'qualitytype VetProof' logo. Below it is a link to 'News / Änderung (Stand 01.05.2019)'. The main form has two input fields: 'Benutzername:' and 'Passwort:'. To the right of the 'Benutzername:' field is a link 'Registrierung Tierarzt'. To the right of the 'Passwort:' field is a link 'Passwort vergessen'. Below the input fields are two buttons: 'Anmelden' and 'Hilfe'. Below the form is a section titled 'Hinweise' with the text: 'Bitte beenden Sie Ihre Arbeit immer über den Abmelden - Button am oberen Bildschirmrand. Verwenden Sie bitte nicht den Zurück - Button Ihres Browsers.'

## 1.2 Startbild

- Dieses Bild sehen Sie direkt nach der Anmeldung:



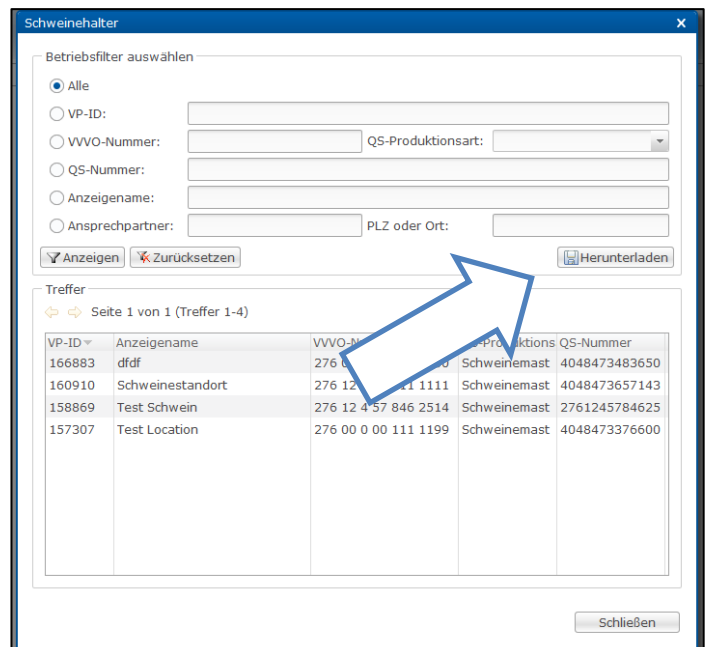
- Über das Menü auf der linken Seite können Sie innerhalb der entsprechenden Rubrik (Stammdaten, Monitoring und Meine Daten) zur gewünschten Funktion gelangen.

## 2 Stammdaten

### 2.1 Tierhalter anzeigen/bearbeiten

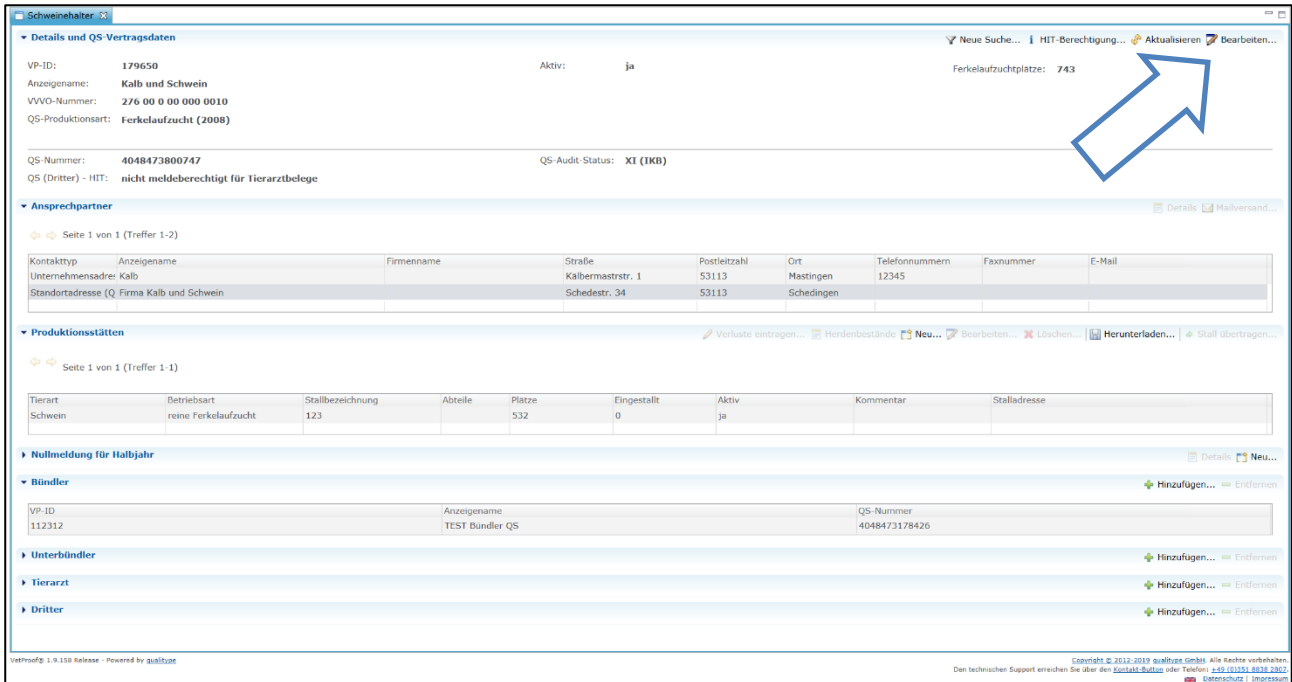
#### Tierhalter anzeigen

- Klicken Sie im Menü auf „Schweinehalter anzeigen/bearbeiten“, „Rinderhalter anzeigen/bearbeiten“ oder „Geflügelhalter anzeigen/bearbeiten“. Der Betriebsfilter (hier am Beispiel eines Schweinehalters) öffnet sich:
- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder suchen Sie ihn durch Eingabe der VVVO-Nummer oder des Namens, klicken Sie **Anzeigen** an und wählen Sie anschließend den Tierhalter mit Doppelklick aus.



- Durch Klick auf **Herunterladen** haben Sie die Möglichkeit eine Liste zu erhalten, die alle Betriebe enthält, die Sie betreuen.

- Nach Auswahl des Betriebes öffnet sich das Fenster „Schweinehalter“:



**Schweinehalter**

Details und QS-Vertragsdaten

VP-ID: 179650 Aktiv: ja Ferkelaufzuchtplätze: 743

Anzeigenname: Kalb und Schwein

VVO-Nummer: 276 00 0 00 000 0010

QS-Produktionsart: Ferkelaufzucht (2008)

QS-Nummer: 4048473800747 QS-Audit-Status: XI (IKB)

QS (Dritter) - HIT: nicht meldeberechtigt für Tierarztbelege

**Ansprechpartner**

Seite 1 von 1 (Treffer 1-2)

Kontakttyp	Anzeigenname	Firmenname	Straße	Postleitzahl	Ort	Telefonnummern	Faxnummer	E-Mail
Unternehmensadre: Kalb			Kalbermastr. 1	53113	Mastingen	12345		
Standortadresse (Q Firma Kalb und Schwein			Schedestr. 34	53113	Schedingen			

**Produktionsstätten**

Verluste eintragen... Herdenbestände Neu... Bearbeiten... Löschen... Herunterladen... Stall übertragen...

Seite 1 von 1 (Treffer 1-1)

Tierart	Betriebsart	Stallbezeichnung	Abteile	Plätze	Eingestalt	Aktiv	Kommentar	Stalladresse
Schwein	reine Ferkelaufzucht	123		532	0	ja		

**Nullmeldung für Halbjahr**

**Bündler**

VP-ID	Anzeigenname	QS-Nummer
112312	TEST Bündler QS	4048473178426

**Unterbündler**

**Tierarzt**


**Dritter**

VPID 1.9.133 Release - Powered by **qualität**

Copyright © 2012-2019 **qualität GmbH**. Alle Rechte vorbehalten.  
Den technischen Support erreichen Sie über den **Support-Button** oder Telefon: +49 20222 8838 2832  
**Datenschutz** | **Impressum**








## Tierhalter bearbeiten

*Tierplätze pro Quartal anpassen (Rind, Schwein), Resttierzahl als Verlust werten (Geflügel)*

- Rind, Schwein: Wenn Sie auf  **Bearbeiten...** in der oberen rechten Ecke des Fensters klicken, können Sie den Anzeigennamen des Tierhalters und die Tierplätze pro Quartal des Betriebes bearbeiten. Bestätigen Sie die Änderung mit . Durch Auswahl der Schaltfläche  **Historie bearbeiten** können Sie zudem Quartale aus der Vergangenheit anpassen.
- Geflügel: Durch Auswahl des Kästchens im sich öffnenden Fenster wird die Resttierzahl als Verlust gewertet. Bestätigen Sie auch hier die Änderung mit .

## Produktionsstätten bearbeiten

- Wenn Sie eine Produktionsstätte anklicken (blau hinterlegt), können Sie diese über die Funktionen der oberen Zeile bearbeiten:

-  **Neu...** Neue Produktionsstätte anlegen.
-  **Bearbeiten...** Öffnet den ausgewählten Eintrag im Fenster. Sie können die Informationen über die Produktionsstätte bearbeiten und den geänderten Eintrag erneut abspeichern.
-  **Löschen** Löscht den ausgewählten Eintrag vollständig.
-  **Herunterladen...** Herunterladen der ausgewählten Einträge als Excel-Datei.
-  **Stall übertragen...** Überträgt die Produktionsstätte zu einem anderen Tierhalter.
-  **Verluste eintragen...** Möglichkeit der tagesaktuellen Eintragung von Verlusten.
-  **Herdenbestände** Führt zu den Herdenbeständen einer Produktionsstätte.



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



### Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten

- In den weiteren Feldern können Sie durch  oder  einen Unterbündler, Tierarzt oder Dritten hinzufügen bzw. entfernen.
- Die **Eingabe der Nullmeldung** wird separat im *Kapitel 3.3 Kennzeichnung „Nullmeldung“* vorgestellt.

## 2.2 Anlegen aus QS



- Über den Nachtabgleich werden neu angelegte Betriebe aus der QS-Datenbank in die Antibiotikadatenbank übernommen.
- Möchten Sie einen Betrieb direkt in die Antibiotikadatenbank übertragen, wählen Sie im Menü „anlegen aus QS“. Geben Sie die VVVO-Erzeuger sowie die QS-Produktionsart an und bestätigen Sie die Angaben mit  .
  - **Achtung!** Bitte nutzen Sie diese Funktion nur, wenn Sie sich sicher sind, dass der Betrieb komplett neu in der Antibiotikadatenbank angelegt wird und vorher noch nicht im QS-System registriert war (auch nicht bei einem anderen Bündler). Dies betrifft insbesondere Betriebe mit VVVO-Nummer- oder Produktionsartenänderungen, da es sonst zu Problem im Stammdatenabgleich mit der Antibiotikadatenbank kommen kann (da eine Dublettenbildung verhindert werden muss).

## 2.3 Ohne Monitoringdaten



- Die Funktion „Ohne Monitoringdaten“ bietet Ihnen die Möglichkeit, sich eine Datei ausgeben zu lassen, in der alle Ihre gebündelten Betriebe aufgelistet sind, denen Monitoringdaten fehlen.



- Es öffnet sich folgendes Fenster:

- Wählen Sie das Downloadformat (Standardformat oder inklusive Stammdaten), das entsprechende Halbjahr, ab welchem Zeitpunkt neue Betriebe ausgewählt werden sollen, die Produktionsart und das Dateiformat (Excel-Datei oder csv-Datei). Im csv-Format haben Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit  .
- Die Datei wird erzeugt. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster  , um die Datei anzeigen zu lassen oder abzuspeichern.

## 2.4 Zu sperrende Betriebe (Schwein, Geflügel)

- Analog zur Funktion „Ohne Monitoringdaten“ bietet Ihnen die Funktion „Zu sperrende Betriebe“ eine Übersicht über alle Betriebe, die vom Entzug der Lieferberechtigung in das QS-System aufgrund von Defiziten betroffen sind (tagesaktuelle Abfrage für Stammdaten inklusive Herdendaten) oder sein können (quartalsgebundene Abfrage (umfasst die letzten vier abgeschlossenen Quartale) für Monitoringdaten).
- Wählen Sie das Downloadformat (Standardformat oder inklusive Stammdaten), das entsprechende Halbjahr, ab welchem Zeitpunkt neue Betriebe ausgewählt werden sollen, die Produktionsart und das Dateiformat (Excel-Datei oder csv-Datei). Im csv-Format haben Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit  .
- Die Datei wird erzeugt. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster  , um die Datei anzeigen zu lassen oder abzuspeichern.



## 2.5 Tierplatzzahlen exportieren (Rind, Schwein)

- Wenn Sie sich die Tierplatzzahlen aller Ihrer betreuten Betriebe exportieren möchten, werden Sie zuerst aufgefordert, das Dateiformat zu wählen. Es steht eine Datei im Excel- und eine Datei im csv-Format zur Verfügung. Im csv-Format haben Sie weitere Einstellungsmöglichkeiten. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit  .
- Die erzeugte Tabelle zeigt Ihnen die Tierplätze Ihrer betreuten Betriebe nach Einzelproduktionsart für das aktuelle und die drei vorhergehenden Quartale.

VetProof-ID	Tierhalter	VVVO-Nummer	Einzelproduktionsart	Tierplätze pro Quartal	IV/2019	III/2019	II/2019	I/2019
158869	Test Schwein	276124578462514	2001 Mastplätze		1500	1500	1500	1500
158869	Test Schwein	276124578462514	2002 JS/JE-Aufzuchtplätze		50	50	50	50
158869	Test Schwein	276124578462514	2004 Sauenplätze		100	100	100	100
158869	Test Schwein	276124578462514	2008 Ferkelaufzuchtplätze		2000	2000	2000	2000
160910	Schweinestandort	276123451111111	2001 Mastplätze		500	500	500	500
166883	dfdf	276000000000000	2001 Mastplätze					
179650	Kalb und Schwein	276000000000010	2008 Ferkelaufzuchtplätze		743	892	892	745

## 2.6 Produktionsstätten im- und exportieren (Rind, Geflügel)

### Produktionsstätten importieren

- Neben der Möglichkeit Produktionsstätten manuell anzulegen (siehe *Kapitel 2.1 Tierhalter anzeigen/bearbeiten*, Unterpunkt „Produktionsstätten bearbeiten“) können Sie Produktionsstätten auch gesammelt importieren.
- Als Import-Muster hierzu können Sie sich angelegte Produktionsstätten über die Auswahl „Produktionsstätten exportieren“ herunterladen.
- Sie erhalten folgende Tabelle:

#VVVO-Nr.	Produktionsart	Betriebsart	Stallbezeichnung	Plätze	Abteile	Kommentar	Straße	PLZ	Ort	Land	Latitude	Longitude	Pfeger	Eingestellt	UUID	Erzeugerbetriebe	Aktiv
276001000100101	3001	3001	Import_Test	7.000	2	Test		12345	Test	Deutschland							

- Löschen Sie die vorhandenen Daten, tragen Sie die zu importierenden Produktionsstätten ein und speichern Sie die Datei im csv-Format ab.
- Wählen Sie anschließend „Produktionsstätten importieren“. Folgendes Fenster öffnet sich:



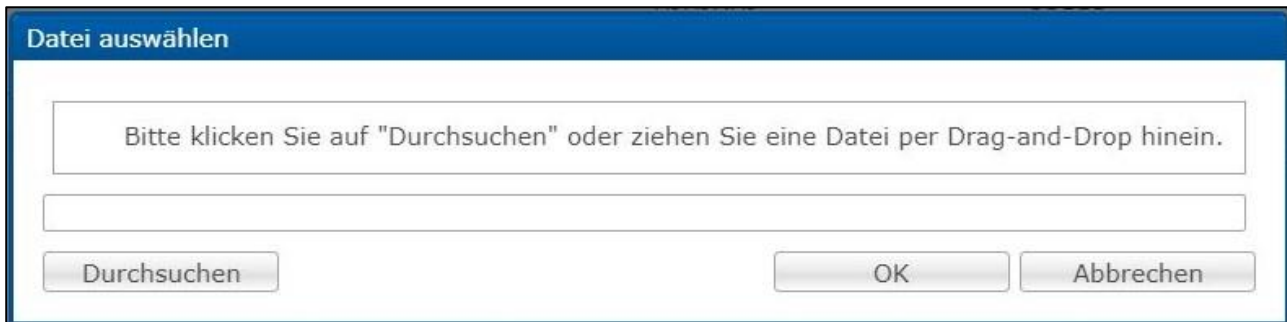




Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



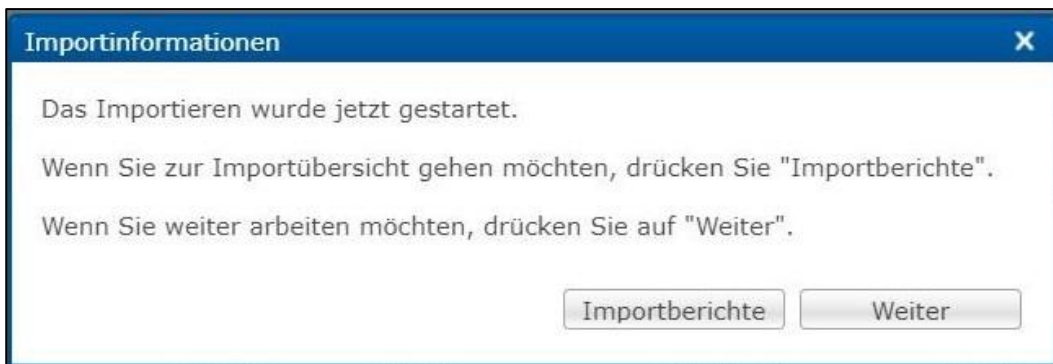
- Durch Klick auf  erscheint die folgende Ansicht:



- Sie können Ihren PC nach der Datei durchsuchen oder aber die Datei direkt in das Feld ziehen. Bestätigen Sie die Eingabe mit . Der Dateiname erscheint im nächsten Fenster. Bestätigen Sie auch dieses.



- Bei erfolgreichem Start des Imports öffnet sich folgendes Fenster:



- Erläuterungen zu den Importberichten finden Sie im *Kapitel 4.1 Berichte & Dateien*, Unterpunkt „Importberichte“.


### Produktionsstätten exportieren

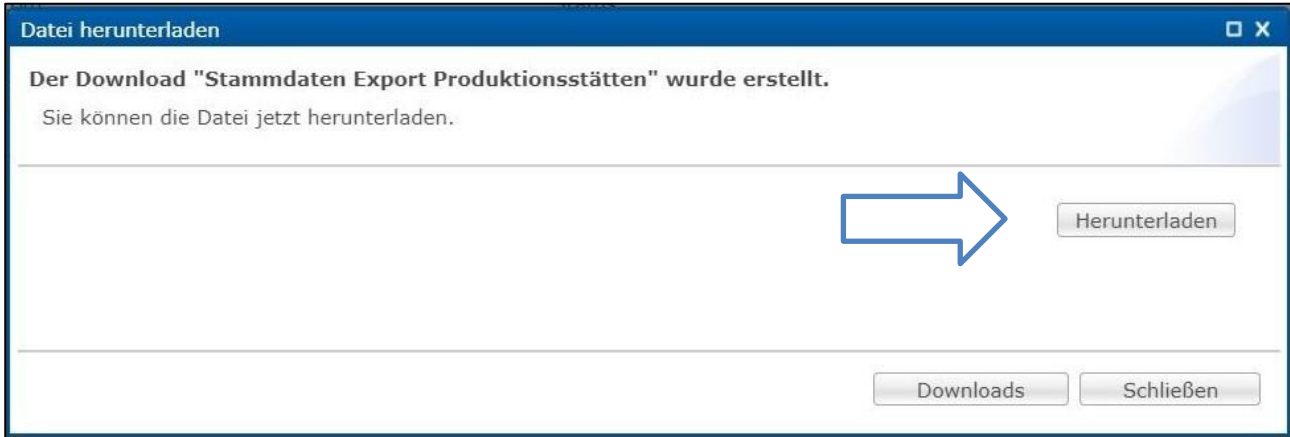
- Über „Produktionsstätten exportieren“ können Sie sich eine Übersicht über die hinterlegten Produktionsstätten Ihrer betreuten Betriebe herunterladen. Sie haben über „Einschränkung“ die Möglichkeit, sich aktuelle, archivierte oder alle Produktionsstätten ausgeben zu lassen. Zusätzlich können Sie als Dateiformat Excel oder csv wählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit .



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Die Datei wird erzeugt. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster  , um die Datei anzeigen zu lassen oder abzuspeichern.



## 2.7 Einstalldaten im- und exportieren (Rind, Geflügel)

- Der Im- und Export von Einstalldaten verläuft analog zum Im- und Export von Produktionsstätten. Die Muster-Tabelle enthält folgende Informationen:

#VVO-Nr.	Produktionsart	Stallbezeichnung	Herden-ID	Tierproduktion	Einstalldatum	Einstaltierzahl	Einstallalter	Einstallgewicht	Herkunft	Rasse	Ausstalldatum	Ausstaltierzahl	Ausstallgewicht	Ausstalldatum	Ausstaltierzahl					
276000120123654	3006	aaa	aaa	3001	21032018	5.000														
Ausstallgewicht	Ausstalldatum	Ausstaltierzahl	Ausstallgewicht	ausgestallt	Herde	Älter	Schlupfdatum	AM-Abgabe	lei	Stall	UUID	Herden-UUID	Betriebsart	Erzeugerbetrie	Tierhalter	VP	Umstallung	Verlust-Tierzahl	Angelegt am	GeÄndert am
				nein				nein			d45af3a1-cc3f60331e6-5e0		3001	Test		218.767			*****	

- Weitere Details finden Sie im *Kapitel 2.5 Produktionsstätten im- und exportieren (Rind, Geflügel)*, Unterpunkt „Produktionsstätten im- und exportieren (Rind, Geflügel)“.







Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



## 2.8 Einzel- und Serienbrief, Serienbrief für E-Mail (anlegen)/Mailings

### Einzelbrief

- Über die Funktion „Einzelbrief“ haben Sie die Möglichkeit, einen Infobrief für einen bestimmten Tierhalter zu erstellen. Es öffnet sich folgendes Fenster:

- Wählen Sie einen Tierhalter mittels der Lupe  aus. Es öffnet sich der Betriebsfilter.
- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus. Der Tierhalter ist nun hinter der Lupe  hinterlegt.
- Bestätigen Sie die Auswahl mit  .
- Im folgenden Fenster können Sie die gewünschten Inhalte wählen:



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



QS. Ihr Prüfsystem  
für Lebensmittel.

## Einzelbrief

Bitte wählen Sie aus was inhaltlich enthalten sein soll

- Freies Anschreiben
- Informationen zum Start des Monitorings
- Bericht zum Antibiotikaeinsatz (Halbjahr)
- Bericht zum Antibiotikaeinsatz (Trendanalyse im Quartalsvergleich)
- Merkblatt zur Berechnung des Therapie-Index

■ Setzen Sie hier die entsprechenden Häkchen und bestätigen Sie Ihre Auswahl ebenfalls mit

Weiter >

■ Je nach Auswahl können Sie im nachfolgenden Fenster weitere Feineinstellungen vornehmen:

Einzelbrief

Hier können Sie weitere Feineinstellungen vornehmen

**Einstellungen** Ansprechpartner für Rückfragen ist in den Einstellungen hinterlegt , Position Adressblock ist in den Einstellungen hinterlegt

**Freies Anschreiben**  mit Briefkopf Bündler und  Landwirt  Datumsangabe  Ansprechpartner für Rückfragen  
Text bitte hierher kopieren. Die ersten beiden Zeilen (Betreff) werden fett gedruckt.

**Informationen zum Start des Monitorings**  mit Briefkopf Bündler und  Landwirt  Ansprechpartner für Rückfragen  
 Schweinemast  Sauenhaltung / Ferkelaufzucht

**Bericht zum Antibiotikaeinsatz (Halbjahr)**  Briefkopf QS oder  Briefkopf Bündler und  Landwirt  Ansprechpartner für Rückfragen  Grußformel  
Referenzdatum\*: 21. 10. 2019  
Tiergruppe\*:  Mastschweine  Aufzuchtferkel  
 Sauen  Saugferkel  
 Jungsauen/Jungeber  
Land\*: Deutschland Sprache\*: Deutsch

**Bericht zum Antibiotikaeinsatz (Trendanalyse im Quartalsvergleich)**  Briefkopf QS oder  Briefkopf Bündler und  Landwirt  Ansprechpartner für Rückfragen  Grußformel  
Tiergruppe\*:  Mastschweine  Aufzuchtferkel  
 Sauen  Saugferkel  
 Jungsauen/Jungeber  
Land\*: Deutschland Sprache\*: Deutsch

**Merkblatt zur Berechnung des Therapie-Index**  
- keine Feineinstellungen

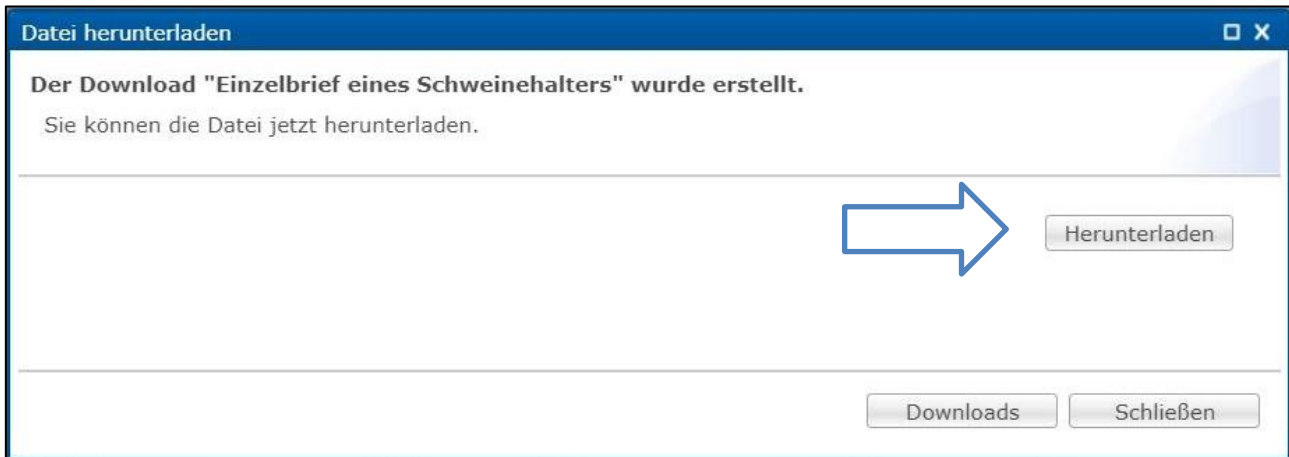
< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**

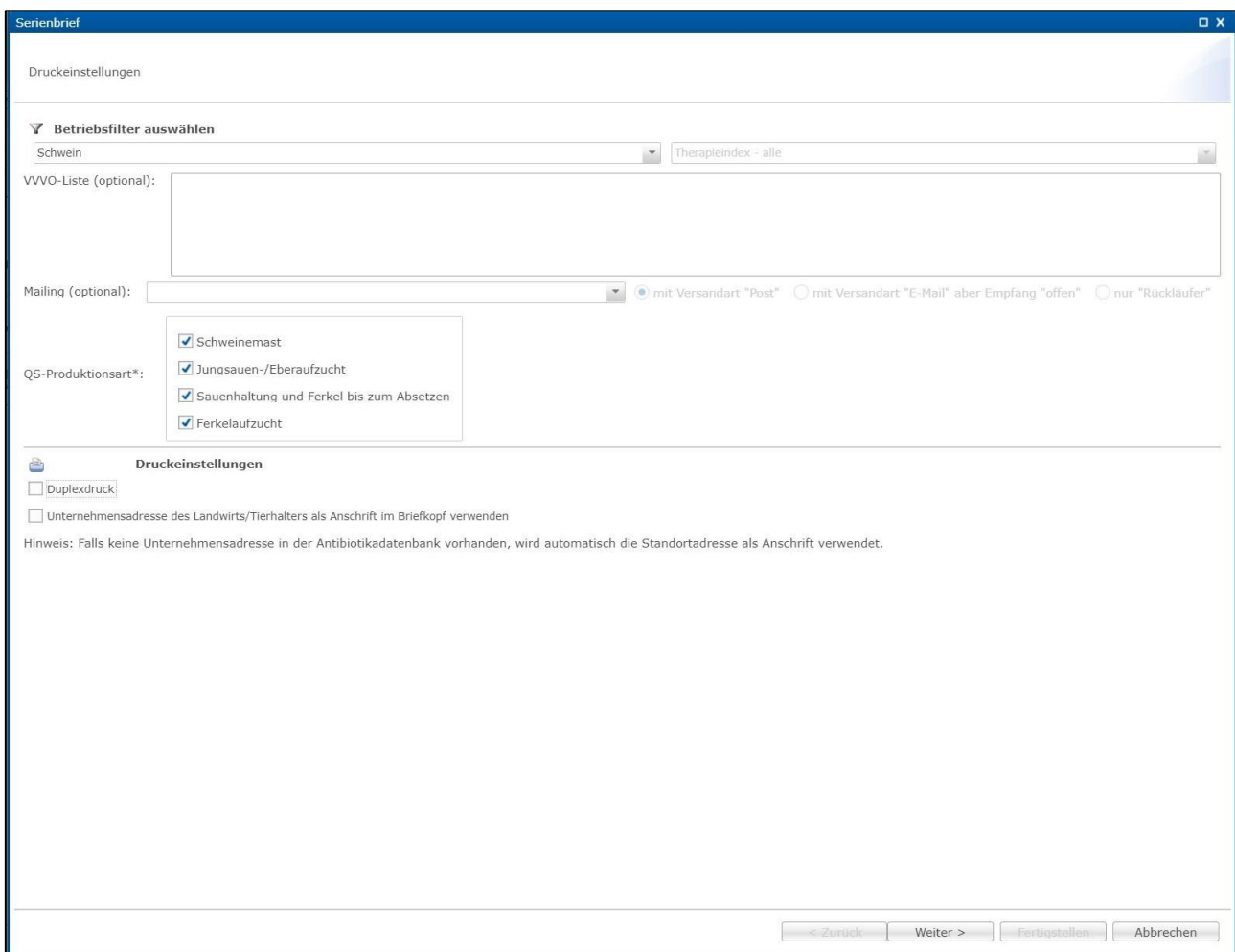


- Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit  . Der Einzelbrief wird erzeugt. Wählen Sie im nachfolgenden Fenster  , um den Infobrief anzeigen zu lassen oder abzuspeichern.



## Serienbrief

- Sie können die Infobriefe ebenfalls als Serienbrief für alle von Ihnen gebündelten Tierarten versenden. Optional können Sie eine Liste von VVVO-Nummern angeben.
- Wählen Sie die Produktionsarten und die Druckeinstellungen. Alle weiteren Schritte erfolgen analog zur Erstellung eines Einzelbriefes (siehe vorheriger Abschnitt).





Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



## Serienbrief für E-Mail (anlegen)/Mailings

- Möchten Sie die Infobriefe per E-Mail versenden, müssen sie ein sogenanntes Mailing anlegen. Dafür bietet Ihnen die Antibiotikadatenbank zwei Wege:

### Serienbrief für E-Mail (anlegen)

- Unter dem Menüpunkt „Serienbrief für E-Mail (anlegen)“ öffnet sich das folgende Fenster, in dem Sie unter anderem den E-Mail-Text anpassen können:

Mailing - Anlegen

Mailing Name\*: Antibiotika-Infobrief vom 21.10.2019

Absender E-Mail\*: infobrief@vetproof.de

Antwort E-Mail\*: lena.friedrich@q-s.de

Betreff\*: Ihr Antibiotika-Infobrief vom 21.10.2019

Sehr geehrter QS-Systempartner,

der Therapieindex im Antibiotikamonitoring wurde neu berechnet. Mit einem Klick auf den angefügten Link gelangen Sie direkt zum aktuellen Antibiotika-Infobrief. Mit der Eingabe Ihrer Zugangsdaten gelangen Sie direkt auf das gewünschte Dokument. Liegen Ihnen die Zugangsdaten nicht vor, können Sie diese bei uns anfordern.

E-Mail-Text\*:

Mit freundlichen Grüßen

E-Mail Signatur\*:

< Zurück Weiter > Fertigstellen Abbrechen

- Bestätigen Sie die Eingaben mit
- Im weiteren Verlauf können Sie – wie bei der Erstellung von Einzel- und Serienbriefen – die Druckeinstellungen, die zu berücksichtigenden Produktionsarten, welche Inhalte dargestellt werden sollen und deren Feineinstellungen wählen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit
- Sie erhalten folgende Bestätigung:



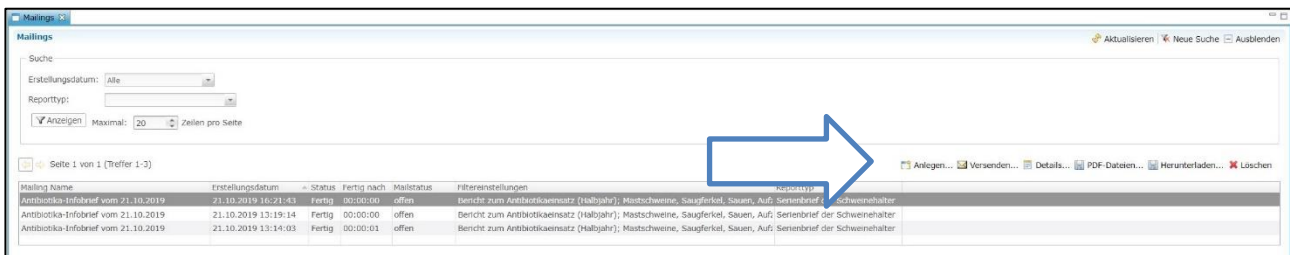
Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



### Mailings

- Im Menüpunkt Mailings haben Sie die Möglichkeit, neue Mailings zu anzulegen und bereits erstellte Mailings zu versenden, Details einzusehen, sich die erzeugten Einzelbriefe herunterzuladen oder die dazugehörigen Mailingberichte einzusehen.

### Mailings anlegen



- Um über diesen Weg ein neues Mailing anzulegen, klicken Sie auf **Anlegen...** . Wählen Sie als Report-Typ zwischen „Serienbrief für Schweinehalter“, „Serienbrief für Geflügelhalter“ oder „Serienbrief für Rinderhalter“. Die weiteren Schritte erfolgen analog zur Beschreibung von „Serienbrief für E-Mail (anlegen)“

### Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten

- Wählen Sie ein vorhandenes Mailing aus, um mit diesem zu arbeiten (blau hinterlegt). Sie haben folgende Optionen:

**Versenden...**

Alle Briefe per E-Mail versenden.

**Details...**

Zeigt Ihnen Details (u.a. E-Mail-Text und Empfänger) des erstellten Mailings. Ebenfalls wird aufgezeigt, auf welchem Weg das Mailing je Empfänger versandt wurde und ob es zu Rückläufern gekommen ist. Sie haben außerdem die Möglichkeit, die Kopfdaten des Mailings zu bearbeiten oder eine Probe-E-Mail zu versenden.

**PDF-Dateien...**

Alle PDF-Dateien des Mailings werden in eine zip-Datei gepackt, welche Sie sich anschließend herunterladen können.

**Herunterladen...**

Lädt den Mailingbericht des ausgewählten Mailings herunter. Hierdurch bekommen Sie eine Übersicht über die Empfänger, die Versandart und etwaige Rückläufer.

**Löschen**

Löscht das ausgewählte Mailing.



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



## 2.9 Tierarzt anzeigen

- Die Funktion „Tierarzt anzeigen“ öffnet den folgenden Filter:

Tierarzt-ID	QS-Nummer	Anzeigenname	Ansprechpartne	Ort	Firmenname

- Suchen Sie nach im QS-System registrierten Tierärzten und bestätigen Sie Ihre Suchanfrage mit .

## 2.10 Tierbestand (Geflügel)

### Anzeigen

- Der Menüpunkt „Tierbestand anzeigen“ gibt Ihnen eine Übersicht, welche Tierbewegungen in die staatliche HIT-TAM-Datenbank gesendet wurden und ob diese erfolgreich in HIT angelegt werden konnten oder aber welche HIT Bemerkung vorliegt. Die Übermittlung der Tierbestände findet jeweils zusammengefasst zu den Stichtagen 14. Januar und 14. Juli statt. Sie können sich eine Gesamtübersicht anzeigen lassen oder nach Tierhalter (Betriebsnummer, BNR15), Nutzungsart, Zugängen/Abgängen oder HIT Bemerkungen filtern.

### Verluste

#### Anzeigen

- Um sich die Verluste für einen Tierhalter anzeigen zu lassen, wählen Sie diesen über die Lupe aus. Es öffnet sich der Betriebsfilter.
- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie an und wählen Sie dann den Tierhalter mit Doppelklick aus.
- Der Tierhalter ist nun hinter der Lupe hinterlegt. Sie haben die Möglichkeit, Produktionsstätten oder das Datum einzugrenzen. Wählen Sie anschließend .





Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



## Eintragen

- Möchten Sie Verluste eintragen, wählen Sie die Schaltfläche .
- Es öffnet sich der Betriebsfilter. Nach Auswahl des Betriebes erscheint folgendes Fenster:

Ihnen werden zunächst die zeitlich relevanten Herden angezeigt. Erfassen Sie die Verluste pro Herde über den Button "Verluste eintragen".  
Hinweis: Falls keine Herden angezeigt werden oder Herden fehlen, ändern Sie ggf. die Suchkriterien.

Herden seit Einstalldatum\*:   mit Resttierzahl > 0

Produktionsstätte	Herdenbestand	Einstalldatum	Verlusttierzahl	Resttierzahl	
Stall 1	ABC	27.08.2019		500	<input type="button" value="Verluste eintragen"/>

- Das Fenster zeigt alle Herden des gewählten Betriebes. Über „Herden seit Einstalldatum“ können Sie den Zeitraum verändern. Ebenso können Sie sich nur Herden mit Resttierzahl > 0 anzeigen lassen. Klicken Sie anschließend auf  . Durch Anklicken von  der gewünschten Herde erscheint folgendes Fenster:

Bitte geben Sie Datum und Tierzahl der Verluste an.

Herden-ID:	ABC	Datum	Verlusttierzahl	
Einstalldatum:	27.08.2019	20.10.2019	4	
Einstalltierzahl:	5.000	22.10.2019	50	
Ausstatttierzahl:	4.500	<input type="text" value="22.10.2019"/>	<input type="text"/>	
Umstatttierzahl:		<input type="text" value="22.10.2019"/>	<input type="text"/>	
Verlusttierzahl:	54	<input type="text" value="22.10.2019"/>	<input type="text"/>	
Resttierzahl:	446	<input type="text" value="22.10.2019"/>	<input type="text"/>	

- Sie haben nun eine Übersicht über die Tierzahlen der Herde und können Verluste tagesaktuelle eintragen oder bearbeiten. Klicken Sie anschließend auf  .





Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



### Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten

- Weitere Funktionen nach Auswahl eines vorhandenen Verlustes (blau hinterlegt) sind:






 Bearbeiten...	Bearbeiten des ausgewählten Verlustes. Bearbeitet werden können Datum und Tierzahl.
 Löschen	Löscht den ausgewählten Verlust.

## 2.11 Mailings

- Die Erstellung der Mailings ist in *Kapitel 2.7 Einzel- und Serienbrief, Serienbrief für E-Mail (anlegen)/Mailings* im Detail dargestellt.


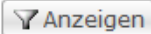

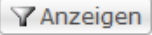
## 2.12 Mailverteiler

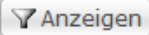
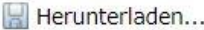
- Über den Menüpunkt „Mailverteiler“ können Sie die Adressdaten Ihrer gebündelten Betriebe für das Mailing anzupassen.
- Sie haben folgende Bearbeitungsmöglichkeiten:

	Tierhalter über den Betriebsfilter auswählen. Einschränkungen nach Betriebszweig (Schweine-, Rinder- oder Geflügelhaltung) oder auf Betriebe ohne E-Mailadresse sind möglich.
 Bearbeiten...	Nach Auswahl eines Betriebes (blau hinterlegt) können Sie die Versandart anpassen (E-Mail, Post, kein Versand) sowie die E-Mailadresse auswählen (Unternehmens- oder Standortadresse).
 Alle bearbeiten...	Versandart und E-Mailadresse für alle Betriebe anpassen (alle Betriebe erhalten die gleiche Einstellung).
 Adressdaten	Gleicht die Adressdaten der Antibiotikadatenbank mit der QS-Datenbank ab.
 Herunterladen...	Mailverteiler herunterladen.

# 3 Monitoring

## 3.1 Meldung an HIT (TAM-Abgabe)

- Der Menüpunkt „Meldung an HIT (TAM-Abgabe)“ gibt Ihnen eine Übersicht über die für die HIT relevanten Daten aus den Tierarzt-Belegen in der Antibiotikadatenbank.
- Es bestehen folgende Filtermöglichkeiten:
  - Tierhalter auswählen: Klicken Sie auf die Lupe  hinter Tierhalter, der Betriebsfilter öffnet sich. Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus.
  - Tierarzt auswählen: Klicken Sie auf die Lupe  hinter Tierarzt, das Fenster „Tierarzt“ öffnet sich. Auch hier können Sie den Tierarzt direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick auswählen oder Sie geben die Tierarzt-ID oder den Namen im Suchfeld ein, klicken  an und wählen den Tierarzt mit Doppelklick aus.

- Weitere Filtermöglichkeiten: Datum, Belegnummer, Betriebszweig etc.
- Klicken Sie auf , um sich Ihre Auswahl anzeigen zu lassen. Über die Funktion  werden Ihnen die Tierarzt-Belege als Excel- oder csv-Datei zur Verfügung gestellt.
- Weitere Funktionen sind:



HIT

Zeigt, wie der ausgewählte Beleg bei HIT empfangen wurde (nur für erfolgreich angelegte Belege möglich).

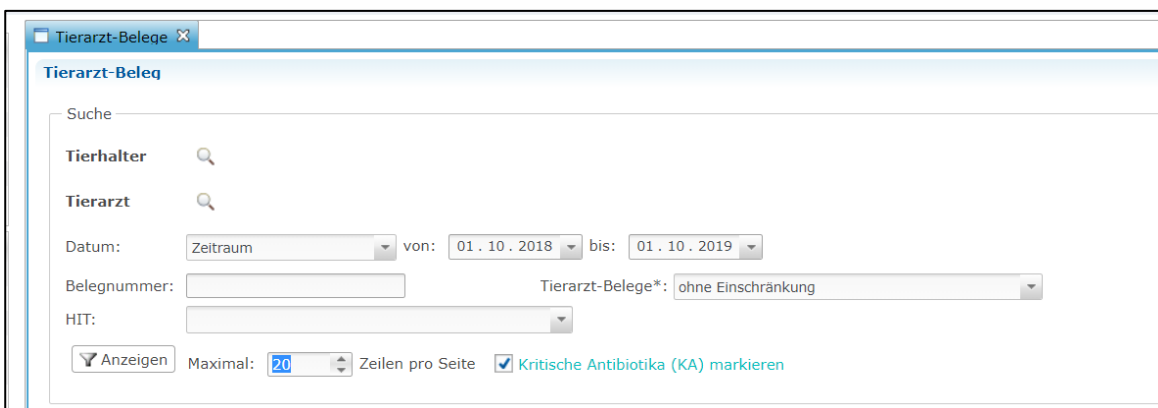




HIT Protokoll

Öffnet das HIT Protokoll mit Informationen zur Übermittlung des ausgewählten Tierarzt-Belegs.

### 3.2 Tierarzt-Beleg anzeigen

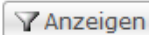
- Tierarzt-Belege fallen unter die besonders schützenswerten Daten. Als Bündler sehen Sie in Bezug auf die Tierarzt-Belege der von Ihnen gebündelten Betriebe Abgabedatum, Identität der behandelten Tiergruppe, behandelte Tierzahl und ob es sich um kritische Antibiotika handelt. Um eine vollständige Einsicht in die Tierarzt-Belege zu erhalten, muss dieses vom Tierhalter für Sie freigeschaltet werden.
- Klicken Sie im Menü „Tierarzt-Beleg“ auf „anzeigen“. Das Fenster „Tierarzt-Belege“ öffnet sich:



- Die Filtermöglichkeiten entsprechen denen aus dem *Kapitel 3.1 Meldung an HIT (TAM-Abgabe)*. Ebenso stehen Ihnen die Funktionen  HIT und  HIT Protokoll zur Verfügung (siehe oben).

### 3.3 Kennzeichnung „Nullmeldung“

#### Nullmeldung für Herden (Geflügel)

- Klicken Sie im Menü „Nullmeldung für Herden“ auf „Geflügelherde kennzeichnen“. Der Betriebsfilter öffnet sich.
- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus.



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



- Das Fenster „Produktionsstätten“ öffnet sich:

The screenshot shows the 'Produktionsstätten' window. At the top, there is a header for 'Produktionsstätten - HJKHJKHJKH (276 00 1 00 010 0101)'. Below this, there is a table with columns: Tierart, Betriebsart, Stallbezeichnung, Abteilung, Plätze, Tiere, Aktiv, Kommentar, and Stalladresse. The first row shows 'Huhn', 'Hähnchenmast', 'Stall 1', '5000', '500', 'ja', and 'HJKHJKH' and 'GBHGHKLK'. Below this table, there is a section for 'Herdenbestand: Stall 1' with a table of herds. The columns are: Durchgang, Herden-ID, Produktion, Einstalldatum, Einstallertierzahl, vollständig aus, Nullmeldung für Abgänge, Umstellertierzahl, Verluste, Ausstalldatum 1, Ausstallertierzahl 1, Ausstalldatum 2, Ausstallertierzahl 2, Ausstalldatum 3, and Ausstallertierzahl 3. The first row shows '2019/4', '123', 'Masthühner', '03.09.2019', '200', 'ja', 'ja', '0,00%', and '23.09.2019', '200'. Other rows show '2019/3', '2019/2', and '2019/1' with various details.

- Klicken Sie auf die gewünschte Produktionsstätte. Die dort eingestellten Herden werden nun aufgeführt.
  - Alternativ können Sie sich die Produktionsstätten über den Menüpunkt „Geflügelhalter anzeigen“ in der Rubrik „Stammdaten“ und die Herdenbestände Funktion anzeigen lassen.
- Wählen Sie die gewünschte Herde aus und anschließend die Schaltfläche Nullmeldung für Herden .

- Das folgende Fenster öffnet sich:

The dialog box is titled 'Nullmeldung für Herden eintragen.'. It contains the text: 'Die mit "\*" markierten Felder sind Pflichtfelder.' Below this, it says: 'Für die ausgewählten Herden wird nun eine Nullmeldung für Herden eingetragen.' There is a text input field labeled 'Meldende Person\*:' with an asterisk indicating it is a required field. At the bottom, there are two buttons: 'Fertigstellen' and 'Abbrechen'.

- Geben Sie Ihren Namen ein und bestätigen Sie die gemachten Angaben mit .
- Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten im Fenster „Produktionsstätten“ (siehe auch *Kapitel 2.1 Tierhalter anzeigen/bearbeiten*, Unterpunkt „Produktionsstätten bearbeiten“):

- Neu... Anlegen einer Herde.
- Bearbeiten... Bearbeiten einer Herde.
- Löschen Löschen einer Herde.
- Herunterladen... Herunterladen einer Herde.
- Verluste eintragen... Verluste eintragen.



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



#### Umstallung

Bewegen der Herde in einen anderen Stall (in der Regel nach der Aufzucht in die Mast).

- Über den Menüpunkt „Geflügelherden anzeigen“ können Sie sich hinterlegte Nullmeldungen anzeigen lassen. Nullmeldungen, die Sie als Bündler eingetragen haben, können Sie bearbeiten oder löschen.

### **Nullmeldung für Halbjahr (Rind, Schwein)**

#### *Kennzeichnen*

- Klicken Sie im Menü „Nullmeldung für Halbjahr“ auf „für Schweinehalter bzw. Rinderhalter kennzeichnen“ (hier am Beispiel eines Schweinehalters). Der Betriebsfilter öffnet sich.
- Wählen Sie den Tierhalter direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie an und wählen Sie den Tierhalter mit Doppelklick aus.
- Das folgende Fenster öffnet sich:

- **Pflichtangaben** (mit \* gekennzeichnet) für die Abgabe der Nullmeldung sind:
  - Zeitraum: Entsprechendes Halbjahr auswählen
  - Meldende Person: Name angeben
  - QS-Produktionsart: Produktionsart ohne Anwendung und Abgabe von Antibiotika auswählen
- Bestätigen Sie abschließend die gemachten Angaben mit .


#### *Anzeigen*





- Die Funktion „Nullmeldung für Halbjahr – für Schweinehalter bzw. Rinderhalter anzeigen“ gibt Ihnen eine Übersicht über die eingetragenen Nullmeldungen.



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



- Sie haben folgende Filtermöglichkeiten:
  - Betrieb auswählen: Klicken Sie auf die Lupe  hinter Tierhalter, der Betriebsfilter öffnet sich. Wählen Sie den gewünschten Betrieb direkt aus der Liste der Treffer durch Doppelklick aus oder geben Sie die VVVO-Nummer oder den Namen im Suchfeld ein, klicken Sie  an und wählen Sie den Betrieb mit Doppelklick aus.
  - Zeitraum
  - Meldende Nutzergruppe
- Klicken Sie auf , um sich Ihre Auswahl anzeigen zu lassen.
- Weitere Bearbeitungsmöglichkeiten im Fenster „Nullmeldung für Halbjahr – für Schweinehalter bzw. Rinderhalter anzeigen“:

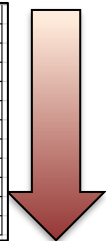
-  Neu... Anlegen einer Nullmeldung. Für weitere Details siehe vorheriger Abschnitt „Kennzeichnen“.
-  Bearbeiten... Bearbeiten der meldenden Person bei Nullmeldungen, die Sie als Bündler hinterlegt haben.
-  Löschen Löschen von Nullmeldungen, die Sie als Bündler hinterlegt haben.
-  Herunterladen... Herunterladen aller eingetragenen Nullmeldungen.

### 3.4 Therapie-Index

#### Index/Trend je Betrieb bzw. Index je Herde

- Klicken Sie im Menü „Therapie-Index“ auf „Index je Betrieb“ bzw. „Trend je Betrieb“ oder „Index je Herde“.
- Es ist möglich, nach einem Betriebszweig, der Tierart, der Tiergruppe sowie nach einem bestimmten Tierhalter zu filtern. Klicken Sie nach Setzen des Filters auf , um die gewünschte Auswahl einzusehen.
- Auswertungstipp:
  - Filtern Sie nach einer speziellen Tiergruppe und laden Sie Ihre Auswahl in einer Excel-Tabelle herunter. In dieser Excel-Tabelle finden Sie nun alle von Ihnen betreuten Betriebe dieser Tiergruppe.
  - Klicken Sie in Excel auf „Sortieren und Filtern“ und lassen sich die Betriebe nach ihrem Therapieindex aufsteigend anzeigen. So erhalten Sie ein „Ranking“.

#Stichtag	Tierhalter	VVVO-Tierhalter	Produktionsart	Tierart	Therapie-Index	Beginn Berichtszeitraum	Ende Berichtszeitraum	Tiergruppe	TI-KA
01.08.2019	Name 1	276 x	2001	Schwein	0,00	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 2	276 x	2001	Schwein	0,00	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 3	276 x	2015	Schwein	0,42	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 4	276 x	2015	Schwein	0,78	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,78
01.08.2019	Name 5	276 x	2015	Schwein	2,15	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 6	276 x	2015	Schwein	2,51	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 7	276 x	2015	Schwein	3,57	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 8	276 x	2015	Schwein	4,04	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	2,13
01.08.2019	Name 9	276 x	2015	Schwein	5,03	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00
01.08.2019	Name 10	276 x	2015	Schwein	6,74	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,53
01.08.2019	Name 11	276 x	2015	Schwein	8,45	01.01.2019	30.06.2019	Mastschweine	0,00



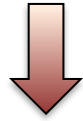


Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.




- Auf dieselbe Weise können Sie die Trends der Betriebe vergleichen.

Berechnungsdatum	Tierhalter	VVVO-Tierhalter	Tiergruppe	Tierplätze IV/2018	Trend-Index IV/2018	Tierplätze I/2019	Trend-Index I/2019	Tierplätze II/2019	Trend-Index II/2019
01.07.2019	Name 1	276 x	Mastschweine	1500	0,11	1500	0,54	1500	0,00
01.07.2019	Name 2	276 x	Mastschweine	100	0,06	100	0,32	100	0,22
01.07.2019	Name 3	276 x	Mastschweine	100	1,78	100	0,00	100	1,34
01.07.2019	Name 4	276 x	Mastschweine	2000	3,43	2000	1,59	2000	2,81
01.07.2019	Name 5	276 x	Mastschweine	50	4,87	50	2,98	50	3,49



### Betriebsgesamtübersicht

- Klicken Sie im Menü auf „Betriebsgesamtübersicht“.
- Wählen Sie in der Filterfunktion ein Referenzdatum sowie die gewünschte Tiergruppe aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit  .

Betriebsgesamtübersicht Benchmark


### Betriebsgesamtübersicht

Suche

Referenzdatum: 20.09.2019


Tiergruppe\*:

Alle Präparate  Kritische Antibiotika (KA)

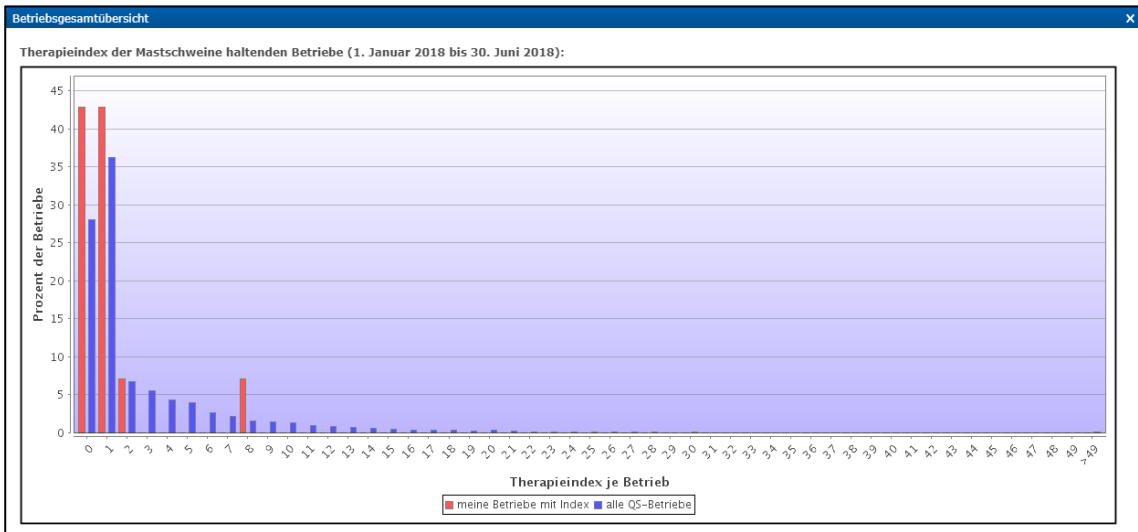


- Sie erhalten nun die gewünschte Übersicht über die Verteilung der Therapieindices der von Ihnen betreuten Betriebe.

Therapie-Index (Betrieb) Mastschweine	Betriebe	Betriebe	meine Betriebe mit Index	alle QS-Betriebe
0 (0)	6	33,3 %	42,9 %	28,1 %
1 (> 0 bis < 1,5)	6	33,3 %	42,9 %	36,3 %
2 (1,5 bis < 2,5)	1	5,6 %	7,1 %	6,7 %
3 (2,5 bis < 3,5)	0	0,0 %	0,0 %	5,5 %
4 (3,5 bis < 4,5)	0	0,0 %	0,0 %	4,3 %
5 (4,5 bis < 5,5)	0	0,0 %	0,0 %	4,0 %
6 (5,5 bis < 6,5)	0	0,0 %	0,0 %	2,6 %
7 (6,5 bis < 7,5)	0	0,0 %	0,0 %	2,2 %
8 (7,5 bis < 8,5)	1	5,6 %	7,1 %	1,6 %
9 (8,5 bis < 9,5)	0	0,0 %	0,0 %	1,4 %
10 (9,5 bis < 10,5)	0	0,0 %	0,0 %	1,3 %
11 (10,5 bis < 11,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,9 %
12 (11,5 bis < 12,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,8 %
13 (12,5 bis < 13,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,7 %
14 (13,5 bis < 14,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,6 %
15 (14,5 bis < 15,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,5 %
16 (15,5 bis < 16,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,4 %
17 (16,5 bis < 17,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,3 %
18 (17,5 bis < 18,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,3 %
19 (18,5 bis < 19,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,2 %
20 (19,5 bis < 20,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,3 %
21 (20,5 bis < 21,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,2 %
22 (21,5 bis < 22,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
23 (22,5 bis < 23,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
24 (23,5 bis < 24,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
25 (24,5 bis < 25,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
26 (25,5 bis < 26,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
27 (26,5 bis < 27,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
28 (27,5 bis < 28,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
29 (28,5 bis < 29,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
30 (29,5 bis < 30,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
31 (30,5 bis < 31,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 (31,5 bis < 32,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
33 (32,5 bis < 33,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
34 (33,5 bis < 34,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
35 (34,5 bis < 35,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36 (35,5 bis < 36,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
37 (36,5 bis < 37,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 (37,5 bis < 38,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
39 (38,5 bis < 39,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
40 (39,5 bis < 40,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
41 (40,5 bis < 41,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
42 (41,5 bis < 42,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
43 (42,5 bis < 43,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
44 (43,5 bis < 44,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 (44,5 bis < 45,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
46 (45,5 bis < 46,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
47 (46,5 bis < 47,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
48 (47,5 bis < 48,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
49 (48,5 bis < 49,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,0 %
>49 (ab 49,5)	0	0,0 %	0,0 %	0,1 %
<b>Gesamtergebnis Betriebe mit Index</b>	<b>14</b>	<b>77,8 %</b>	<b>100,0 %</b>	<b>100,0 %</b>
Kein Index ermittelbar	1	5,6 %		
Noch kein Index ("neue Betriebe")	3	16,7 %		
<b>Gesamtergebnis</b>	<b>18</b>	<b>100,0 %</b>		

- Diese Übersicht steht Ihnen zudem auch als Excel-Download zur Verfügung. Klicken Sie dazu auf  Herunterladen... .
- Das zu dieser Übersicht gehörende Diagramm können Sie sich unter „Diagramm“ anzeigen lassen. Darin werden die von Ihnen betreuten Betriebe mit allen anderen Betrieben im QS-System verglichen.





### Betriebsergebnis Benchmark

- Klicken Sie im Menü auf „Betriebsergebnis Benchmark“, um sich einen bestimmten von Ihnen betreuten Betrieb im Vergleich zu allen anderen QS-Betrieben einer Tiergruppe anzeigen zu lassen.
- Wählen Sie in der Filterfunktion ein Referenzdatum, die gewünschte Tiergruppe und den gewünschten Tierhalter aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit **Anzeigen**.

Benchmark

#### Betriebsergebnis Benchmark

Suche

Referenzdatum: 19.09.2018

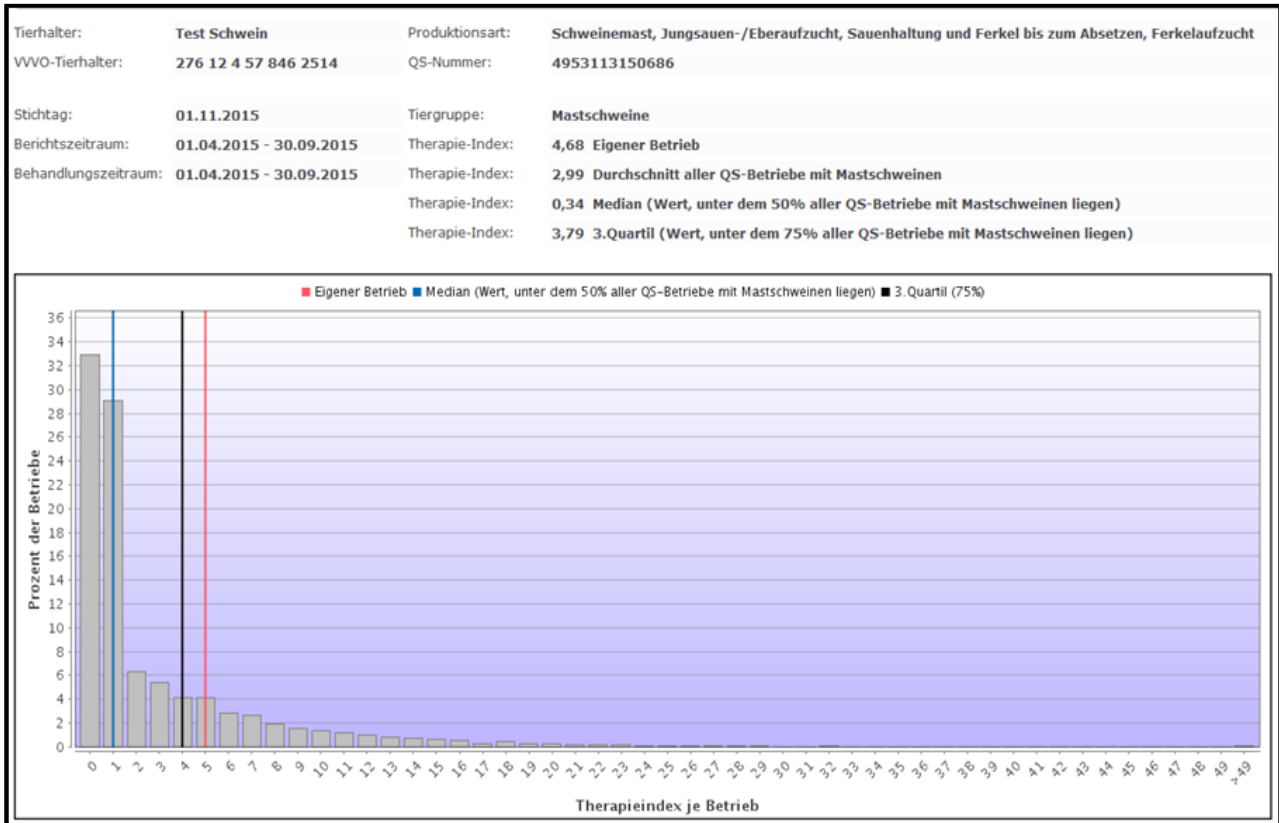
Tiergruppe\*:


Tierhalter

Alle Präparate  Kritische Antibiotika (KA)


**Anzeigen**

- Sie erhalten die Auswertung für den gewünschten Betrieb. Darin enthalten sind der errechnete Therapieindex des Betriebs sowie die Werte für den Median und das 3. Quartil aller QS-Betriebe der entsprechenden Tiergruppe. Eine Graphik veranschaulicht den Vergleich zwischen dem ausgewählten Betrieb und allen anderen QS-Betrieben einer Tiergruppe.



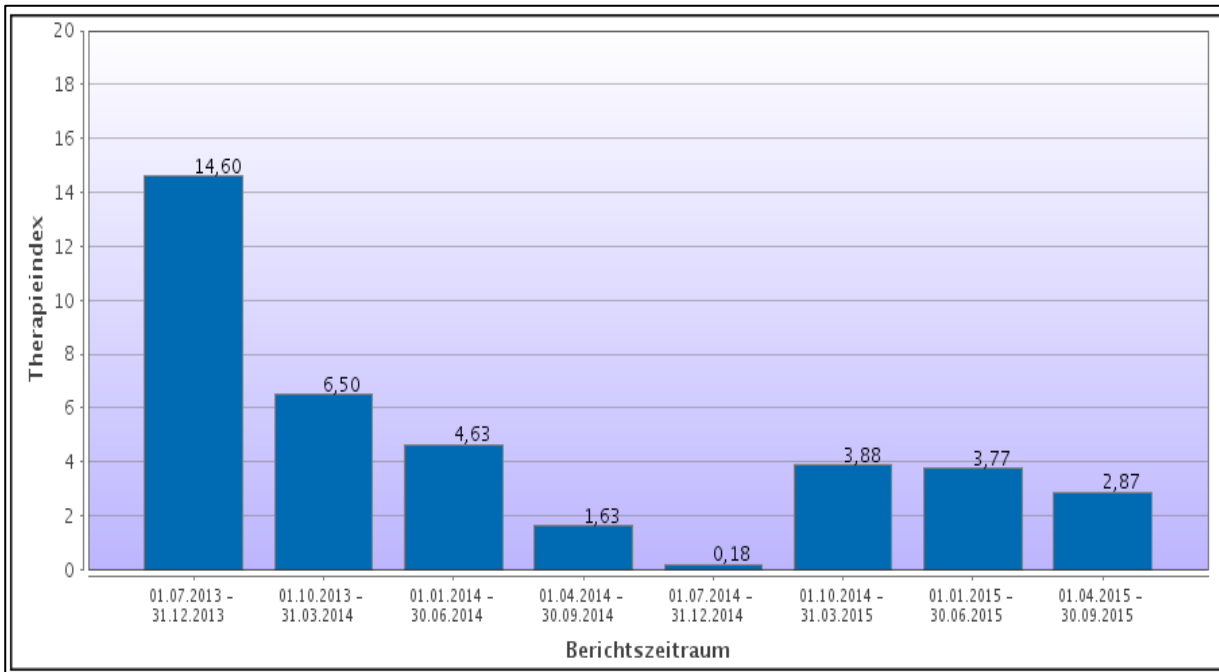
- Über  [Herunterladen...](#) können Sie sich das Diagramm mit den dazugehörigen Referenzwerten als PDF herunterladen.
- Durch Klick auf [Betriebsergebnis Historie](#) gelangen Sie zur Historie des gewählten Betriebs.

### Betriebsergebnis Historie

- Klicken Sie auf „Betriebsergebnis Historie“.
- Wählen Sie ein Referenzdatum, die Tiergruppe sowie den gewünschten Tierhalter über den Betriebsfilter aus und klicken Sie auf  **Anzeigen**.
- Sie erhalten eine Graphik der zurückliegenden Berichtszeiträume, in der Sie die betriebliche Entwicklung des Therapieindex beurteilen können.



Qualitätssicherung. Vom Landwirt bis zur Ladentheke.



### Therapieindex für kritische Antibiotika

- Sie können sich alle oben genannten Auswertungen auch speziell für kritische Antibiotika anzeigen lassen.
  - Unter „Therapieindex je Betrieb“ erfolgt die Anzeige automatisch in der letzten Spalte der Auswertungsübersicht („TI-KA“).
  - Bei allen anderen Auswertungen klicken Sie in den Filteroptionen auf „Kritische Antibiotika (KA)“ und anschließend auf  .

## 4. Meine Daten

### 4.1 Berichte & Dateien

#### Downloads


- In der Downloadübersicht können Sie bereits erzeugte Dateien herunterladen. Wählen Sie dazu den entsprechenden Datensatz aus (blau hinterlegt) und wählen Sie die gewünschte Funktion oben rechts im Fenster.

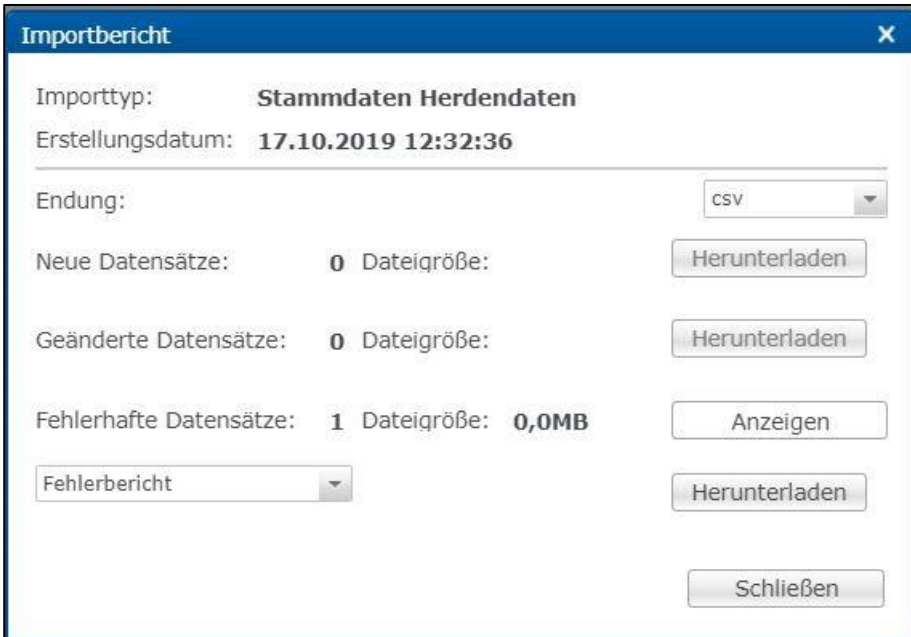




#### Importberichte

- Die Übersicht der Importberichte dient dazu, einen erfolgreichen Import Ihrer Datensätze sicherzustellen. Sie bekommen eine Übersicht über das Erstellungsdatum, den Importtyp, Status und Dauer und den Datensatz (neu, geändert, fehlerhaft).

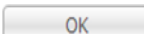



- Nach Auswahl eines Datensatzes (blau hinterlegt) können Sie den dazugehörigen Importbericht über  herunterladen. Es öffnet sich folgendes Fenster:



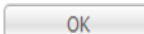

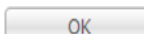
- In Bezug auf fehlerhafte Datensätze können Sie als Download den Datensatz, den Datensatz + Fehlerbericht oder nur den Fehlerbericht wählen. Klicken Sie auf  oder  .
  - **Achtung!** Das erneute Importieren fehlerhafter Datensätze ist notwendig. Es erfolgt keine automatische Fehlerkorrektur.

## 4.2 Passwort ändern

- Klicken Sie auf „Passwort ändern“.
- Geben Sie Ihr altes und neues Passwort ein und wiederholen Sie das neue Passwort.
- Drücken Sie anschließend auf  .



## 4.3 Einstellungen

- Der Menüpunkt „Einstellungen“ bietet die Möglichkeit, bevorzugte Konfigurationen festzulegen.
- **Allgemein:** Hier können Sie die Sprache festlegen. Die Antibiotikadatenbank steht auf Deutsch und Englisch zur Verfügung. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit  .
- **Import / Export:** Legen Sie hier das Dateiformat Ihrer Dateien für den Im- und Export fest oder stellen Sie die Standardwerte wieder her.
- **Infobriefe:** In diesem Unterpunkt können Sie die Ansprechpartner, die in den Infobriefen abgedruckt werden, festlegen. Ebenso können Sie die Position des Adressblocks verändern. Bestätigen Sie Ihre Eingaben mit  und anschließend mit  .



Qualitätssicherung. **Vom Landwirt bis zur Ladentheke.**



## **QS Qualität und Sicherheit GmbH**

Geschäftsführer: Dr. H.-J. Nienhoff

Schedestraße 1-3  
53113 Bonn

Tel +49 228 35068-0  
Fax +49 228 35068-10

[info@q-s.de](mailto:info@q-s.de)  
[www.q-s.de](http://www.q-s.de)

Fotos: QS